

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania
dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk
w Lublinie

Część I – Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 szt.

Źródło finansowania: Projekt: „Efektywność mechanizmu regulującego odporność pszenicy na toksyczne jony glinu w warunkach suszy glebowej”, nr projektu: 2017/25/N/NZ9/01406

Część II – Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.

Źródło finansowania: Środki własne

znak sprawy: A-2401-12/2019

Lublin, dnia 6 marca 2019 r.

ZATWIERDZAM

.....D Y R E K T O R.....
STOJLIK
Dyrektor IA PAN
prof. dr hab. Cezary Stożkiński

SPIS ROZDZIAŁÓW:

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
4. **Termin wykonania zamówienia**
5. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**
- 5a. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i/lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
8. **Wymagania dotyczące wadium**
9. **Termin związania ofertą**
10. **Opis sposobu przygotowania oferty**
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
14. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

**Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4, 20–290 Lublin
Tel. (081) 744-50-61, Fax. (081) 744-50-67
NIP: 946-18-24-287 Regon: 000326380
<http://www.ipan.lublin.pl>**

Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w Rozdziale VII SIWZ.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 24 aa i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami)
2. Wartość zamówienia: poniżej kwot określonych na podstawie przepisów art. 11 ust 8 Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, czyli dokona oceny podmiotowej Wykonawcy badając oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.**
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie:

Część I – Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 szt.

Część II – Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.

3. CPV:

**Część I – 30213100-6 Komputery przenośne
48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów**

Część II – 48313000-5 Pakiety oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR)

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część I) i Załącznik nr 1B - Opis przedmiotu zamówienia (część II) do SIWZ.
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich.
 - 5.2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
 - 5.3. Warunki gwarancji i serwisu nie mogą być gorsze od warunków gwarancji i serwisu producenta oferowanego sprzętu.
6. **Rozwiązania równoważne:**
 - 1) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, aprobaty lub specyfikacje techniczne należy rozumieć je tylko jako przykładowe, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
 - 2) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku nr 1A-B do SIWZ oraz Zestawieniu wymaganych parametrów użytkowych stanowiących załącznik nr 6 A-B do SIWZ, których standardy, parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub lepsze niż wskazane w ww. zał. do SIWZ.
 - 3) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenta mają na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
 - 4) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 5) W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 (A-B – odpowiednio dla każdej z części) do SIWZ.
8. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na urządzenie objęte przedmiotem zamówienia na okres minimum :**
 - część I: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ i ofertą Wykonawcy
 - część II: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1B do SIWZ i ofertą Wykonawcy

9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg niżej podanego podziału:**
 - 10.1. **Część I – Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 szt.**
 - 10.2. **Część II – Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.**
11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (ofert częściowych).
12. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.
13. **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:**
 - 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 lit. A pkt. 1 SIWZ. Informację w tym zakresie należy umieścić w Oświadczeniu Wykonawcy (załącznik nr 3A do SIWZ). W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

UWAGA!!!

Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert w części II, zgodnie z Rozdziałem 13 SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (zgodnie z Rozdziałem 6)

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Dla swojej skuteczności zobowiązanie musi być złożone przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w pkt 1.1 i Rozdziale 5a SIWZ, tj. o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje, dodatkowo, w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

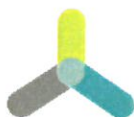
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 A i Załączniku nr 3 B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Dokument (lub dokumenty), z których wynikać będzie, że osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

B) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem**



stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ); W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w formie oryginału)

C) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

6.1. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale 5a SIWZ, wykonawca złoży:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym mowa w punkcie poprzedzającym SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

D) Informacje dotyczące procedury oraz formy dokumentów:

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający, **zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp**, zastosuje tzw. **procedurę odwróconą**, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, czyli dokona oceny podmiotowej Wykonawcy badając oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 lit. A, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi nastąpić w formie pisemnej.
14. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość ,co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału

lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016 r., poz. 1126)
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu według Załącznika nr 3 A przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu według Załącznika nr 3 A dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 17 i 18.

E) Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, www.ipan.lublin.pl
2. Instytut – jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na



- www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy
 7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

I. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie poprzez składanie/wymianę korespondencji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529 oraz 2015 r., poz. 1830 z późn. zm), lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, lub faksu, lub e-mailem.
- 3) Korespondencję, tj. wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania przez Zamawiającego, dla których przepisy prawa przewidują wyłącznie formę pisemną).
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego. W korespondencji Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy nadanej postępowaniu, który jest podany w SIWZ.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 6) W przypadku przekazania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
- 7) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego, www.ipan.lublin.pl lub uzyskać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, bud. A, pok. Nr 10.
- 8) Na stronie internetowej www.ipan.lublin.pl (zakładka „Zamówienia publiczne” - <http://bip.ipan.lublin.pl/index.php/bip?id=1>) Zamawiający będzie zamieszczał informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

II. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pisemnie należy kierować na adres Zamawiającego

podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji. W przypadku porozumiewania się e-mailem, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje powinny być kierowane na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl.

- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.
- 9) W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: ebuchajczuk@ipan.lublin.pl
- 10) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ewa Buchajczuk
e-mail: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe oferowanych produktów, łączną ceną ofertową brutto osobno w odniesieniu do każdego zadania, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,

- b) prawidłowo wypełniony Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych dla zadania na które jest składana oferta (sporządzony wg wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 6A - B do SIWZ) zawierający w szczególności: oferowany przedmiot zamówienia (wskazanie konkretnych oferowanych produktów),

- c) dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą określone w Rozdziale 6 lit. A SIWZ

- d) stosowne pełnomocnictwo (a) – wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dla osoby (osób) podpisującej ofertę oraz poświadczającej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy upoważnienie do tych czynności nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych [pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne,

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Osoba/y podpisujące ofertę muszą być upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnych (ewidencyjnym) Wykonawcy, osoba ta powinna posiadać stosowne pełnomocnictwo



- wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację) oraz aby wszystkie, zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane.
 9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 1. zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:
oferta na: „**Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie A-2401-12/2019**” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 2. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wycofania lub wpłynięcia po terminie.
 12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić, poprawić, modyfikować, uzupełniać lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełnień lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 pkt 11), a zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem " ZMIANA" lub " WYCOFANIE".
17. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
19. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 7 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, według wzoru stanowiącego Załącznik 3 A do SIWZ.
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców



wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3.

- 2) Formularz ofertowy, o którym mowa w pkt 1 lit. a) składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - a) Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby)

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

23. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
24. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
25. W przypadku złożenia oferty w innym miejscu niż wyznaczone lub braku odpowiedniego oznakowania koperty, czy nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższych działań Wykonawcy, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert, jej nie otwarcie w trakcie publicznego otwarcia ofert lub złe skierowanie przesyłki.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Miejsce składania ofert.

1. Ofertę Wykonawca składa (sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego - **Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, bud. A, pok. 18 (sekretariat).**

2) Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 14 marca 2019 r. o godz. 12:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią Zamawiającego.
4. Za prawidłowe zaadresowanie i złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w pkt 1.1 lub po terminie.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3) Otwarcie ofert.

1. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **w dniu 14 marca 2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, pok. Nr 6 (sala seminaryjna).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia,
 - d) informacje dotyczące okresu gwarancji,
 - e) informacje dotyczące warunków płatności.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty i zostaną otwarte przed otwarciem koperty zawierającej ofertę, której dotyczą zmiany.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o których mowa w pkt. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją określoną w pkt. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Ceną podlegającą ocenie, w zakresie poszczególnych zadań, jest cena oferty brutto, inaczej zwana ceną ofertową.
- 3) Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (dostawy) podlega temu obciążeniu.
- 4) Ceną ofertową ma być cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku nr 1A – B do SIWZ, a także we wzorach umów stanowiących załącznik nr 6A – B do niniejszej SIWZ. Cena oferty uwzględniać ma nie tylko wartość samej dostawy przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, ale również wszystkie inne składniki wynikające z należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, dojazd pracowników firmy w celu zainstalowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia, świadczenie usług serwisowych, udzielenie licencji do oprogramowania oraz wszelkie inne koszty, konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i postanowieniami wzoru umowy.
- 5) Cena, o której mowa w pkt 3), jest ostateczną ceną, jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową i nie może jej zmienić. Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, podane były wyłącznie w wartościach dodatnich. Podanie przez Wykonawcę wartości 0 zł i mniejszej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Cenę ofertową dla każdej części zamówienia osobno, należy podać cyfrowo i słownie w polskiej walucie (PLN) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto (z podatkiem VAT).
- 7) Cena ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do



dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się w górę.

- 8) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, gdy w którejkolwiek z pozycji wskazanej w tabelach od 1 do 4 formularza ofertowego obowiązek podatkowy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie wypełnia w tabelach w tych pozycjach kolumn G, H oraz I. Jednocześnie w formularzu oferty oświadcza, że w tej/tych pozycji/ach obowiązek podatkowy, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, leży po stronie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający w celu oceny złożonej oferty, do sumy wartości brutto (kol. I wiersz 2 tabeli nr 1 oraz nr 2), doda wartość netto tej/tych pozycji (kol. F) powiększoną o podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć - podstawa prawna art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Powyższy sposób wypełnienia Formularza cenowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dotyczy takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwał się będzie kryteriami cenowymi i kryteriami jakościowymi.
2. Zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, przy czym:

Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części postępowania)	Waga (pkt)

Cena oferty (dotyczy każdej z części)	maksymalnie 60 pkt.
Termin dostawy – dotyczy wyłącznie cz.II	maksymalnie 20 pkt.
Kryteria jakościowe (oddzielnie dla każdej części)	maksymalnie 40 pkt. (dot. cz.I) maksymalnie 20 pkt. (dot. cz.I)

a) Kryterium cenowe (dla wszystkich części jednakowe):

1) Oferowana cena – maksymalnie 60 punktów.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium cenowe LP}_c = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena brutto oferty badanej (oceniającej)}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Każdy wykonawca będzie oceniany w ww. kryterium w skali od 0 do 60 punktów.

3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

4) Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

b) Kryteria jakościowe:

Część I – Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych

1) Kryterium jakościowym jest:

a) Mysz komputerowa

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

zaoferowanie dostarczenia myszki komputerowej - bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika -1000 dpi. Wylącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne - 10 pkt

niezaoferowanie dostarczenia myszki komputerowej - bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika -1000 dpi. Wylącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne - 0 pkt

UWAGA!!!!

Zamawiający informuje, że kryterium ma charakter zero/jedynkowy, tzn. jeżeli Wykonawca oświadczy w złożonej ofercie, że oferuje „dostarczenie myszki komputerowej - bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika -1000 dpi. Wylącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne”, wówczas Zamawiający przyzna 10 pkt.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty powyższego kryterium, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca jego nie oferuje, więc nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zaoferowanie kryterium jakościowego niezgodnego z wytycznymi Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

b) Gwarancja

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

zaoferowanie rozszerzenia gwarancji z 24 miesięcy na 36 miesięcy – następnego dnia, naprawa u klienta - 15 pkt.

zaoferowanie rozszerzenia gwarancji z 24 miesięcy na 48 miesięcy następnego dnia, naprawa u klienta - 30 pkt.

niezaoferowanie rozszerzenia gwarancji -0 pkt.

UWAGA!!!!

Zamawiający informuje, że kryterium ma charakter zero/jedynkowy, tzn. jeżeli Wykonawca oświadczy w złożonej ofercie, że oferuje „rozszerzenie gwarancji z 24 miesięcy na 36 miesięcy – następnego dnia, naprawa u klienta”, wówczas Zamawiający przyzna 15 pkt., jeżeli Wykonawca oświadczy w złożonej ofercie, że oferuje „rozszerzenie gwarancji z 24 miesięcy na 48 miesięcy – następnego dnia, naprawa u klienta”, wówczas Zamawiający przyzna 30 pkt.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty powyższego kryterium, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca jego nie oferuje, więc nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zaoferowanie kryterium jakościowego niezgodnego z wytycznymi Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryterium jakościowe liczona będzie wzorem:

(dotyczy części I)

$$LP_{\text{część I}} = LP_c + LP_{\text{kjI}} + LP_{\text{kjII}}$$

gdzie:

LP	to liczba punktów
LP _c	to kryterium cenowe
LP _{kjI}	to kryterium jakościowe „zaoferowanie dostarczenia myszki komputerowej - bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika -1000 dpi. Wyłącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne”
LP _{kjII}	to kryterium jakościowe „rozszerzenie gwarancji z 24 miesięcy na 36 miesięcy lub z 24 miesięcy na 48 miesięcy – następnego dnia, naprawa u klienta”

Część II – Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.

a) Kryterium „Termin dostawy” – maksymalnie 20 punktów

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie **do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna długość terminu dostawy od dnia podpisania umowy. Zamawiający odniesie wartości z poszczególnych ofert do minimalnego oczekiwanego przez Zamawiającego terminu dostawy, **min 7 dni, natomiast nie może być on dłuższy niż 14 dni.**

$$TD = (14 \text{ dni} - Tob) : 7 \text{ dni} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

TD – przyznane punkty;

Tob – termin oferty badanej (wyrażony w dniach).

2) Każdy wykonawca będzie oceniany w kryterium „termin dostawy” w skali od 0 do 20 punktów

UWAGA!!!

- Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 7 dni, Zamawiający przyjmie do obliczeń w kryterium oceny ofert „Termin dostawy” wartość 7 dni, natomiast termin wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez Niego zamówienia.
- W przypadku określenia przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 14 dni, oferta będzie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
- Termin dostawy będzie liczony od dnia zawarcia umowy.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty terminu dostawy, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez Zamawiającego) termin dostawy, czyli 14 dni

Zaoferowanie terminu realizacji niezgodnego z wytycznymi Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wyrazić oferowany termin realizacji w dniach. W przypadku podania terminu realizacji w innej postaci Zamawiający dokona stosownych przeliczeń opierając się na postanowieniach Kodeksu cywilnego dotyczących tygodnia, miesiąca.

Wykonawca w oferowanym terminie realizacji zamówienia musi uwzględnić wszelkie ryzyka jakie mógł przewidzieć doświadczony Wykonawca, a w szczególności ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Wsparcie techniczne

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

zaoferowanie rozszerzenia wsparcia technicznego z 36 miesięcy na 48 miesięcy - 15 pkt

niezaoferowanie rozszerzenia wsparcia technicznego z 36 miesięcy na 48 miesięcy - 0 pkt

UWAGA!!!!

Zamawiający informuje, że kryterium ma charakter zero/jedynkowy, tzn. jeżeli Wykonawca oświadczy w złożonej ofercie, że oferuje „rozszerzenie wsparcia technicznego z 36 miesięcy na 48 miesięcy”, wówczas Zamawiający przyzna 15 pkt.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty powyższego kryterium, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca jego nie oferuje, więc nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zaoferowanie kryterium jakościowego niezgodnego z wytycznymi Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

c) Szkolenie

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

zaoferowanie godzinnego szkolenia z funkcjonalności oprogramowania do optycznego rozpoznawania dokumentów – 5 pkt

niezaoferowanie godzinnego szkolenia z funkcjonalności oprogramowania do optycznego rozpoznawania dokumentów - 0 pkt

UWAGA!!!!

Zamawiający informuje, że kryterium ma charakter zero/jedynkowy, tzn. jeżeli Wykonawca oświadczy w złożonej ofercie, że oferuje „godzinne szkolenie z funkcjonalności oprogramowania do optycznego rozpoznawania dokumentów”, wówczas Zamawiający przyzna 5 pkt.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty powyższego kryterium, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca jego nie oferuje, więc nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zaoferowanie kryterium jakościowego niezgodnego z wytycznymi Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryterium jakościowe liczona będzie wzorem:

(dotyczy części II)

$$LP_{\text{część II}} = LP_c + LP_{kTD} + LP_{kji} + LP_{kjiI}$$

gdzie:

LP	to liczba punktów
LP _c	to kryterium cenowe
LP _{kTD}	to kryterium "termin dostawy"
LP _{kji}	to kryterium jakościowe „rozszerzenie wsparcia technicznego z 36 miesięcy na 48 miesięcy”
LP _{kjiI}	to kryterium jakościowe „godzinne szkolenie z funkcjonalności oprogramowania do optycznego rozpoznawania dokumentów”

Dotyczy każdej z części:

1. Punkty za kryteria: cena oferty, termin dostawy i kryteria jakościowe zostaną zsumowane.
2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – trzecie miejsce po przecinku, poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje w trybie art. 92 ust. 1 niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.



2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy
3. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców – Konsorcjum/Spółki cywilnej, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę tych podmiotów powinna zawierać: określenie celu gospodarczego, oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera), oznaczenie czasu trwania umowy – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom prac – jeżeli dotyczy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego przedstawi szczegółową kalkulację ceny uwzględniającą kwotę netto oraz brutto na każdy asortyment przedmiotu zamówienia (wartość brutto musi być identyczna z wartością podaną na formularzu ofertowym) zgodnie z § 5 Wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 A-B do SIWZ.
7. Zamawiający będzie zawierał stosowne umowy o realizację zamówienia publicznego osobno dla każdej części, z wybranym wykonawcą.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 A-B do niniejszej SIWZ.
9. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2) Termin i miejsce zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.



2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wzór umowy stanowią odpowiednio: załącznik nr 5 A-B SIWZ (odpowiednio część I-II), które stanowią integralną część SIWZ, w której Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2) Umowa/y zostanie/ą zawarta/e z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy”.
3. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;



- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty;
5. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 ustawy).
6. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust. 1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198b ust. 1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.
9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 A – B Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio część I - II)
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 A – Oświadczenie Wykonawcy A
- Załącznik nr 3 B – Oświadczenie Wykonawcy B
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 11
(NALEŻY PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJACEMU W CIĄGU 3 DNI OD DNIA PRZEKAZANIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP)
- Załącznik nr 5 A - B Wzór umowy (odpowiednio część I - II)
- Załącznik nr 6 A – B Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych (odpowiednio część I - II)

Lublin, 6 marca 2019 roku

Załącznik nr 1 A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część I)
Część I: Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych

1.1 Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 sztuka	
Nazwa podzespołu / parametry:	Opis minimalnych wymagań:
Rodzaj komputera	Wysoko wydajny laptop 15,6". Laptop wyposażony w oprogramowanie przeznaczone do: <ul style="list-style-type: none"> • archiwizacji i przetwarzania wyników badań oraz prezentowania wyników • ich obróbki graficznej i statystycznej (Statistica)
Procesor	Procesor taktowany zegarem co najmniej 2,5 GHz, pamięci cache 3 MB lub równoważny procesor klasy x64 zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: - wydajność całego oferowanego systemu komputerowego min. 1904 pkt w teście BAPCo MobileMark 2014 . Test MobileMark 2014 Results powinien być wykonany w konfiguracji całego laptopa identycznej z wymaganą oraz przy rozdzielczości ekranu co najmniej 1920 x 1080 pikseli i innymi ustawieniami zgodnymi z zaleceniami producenta testu.
Pamięć RAM	8 GB
Dysk twardy	Dysk twardy zbudowany w oparciu o pamięć flash co najmniej 240 GB M.2., dodatkowy zainstalowany dysk HDD 1000 GB.
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem ze wsparciem dla DirectX 12
Typ ekranu	15,6 cali, 1920 x 1080 (FullHD), matowy, bardzo dobre kolory
Interfejsy komunikacyjne	Wi-Fi 802.11b/g/n/ac, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps
Złącza	Wyjścia: HDMI, USB 3.0 - 3 szt., USB 2.0 – 1 szt. zintegrowana kamera internetowa, czytnik kart pamięci SD, złącze stacji dokującej
Wymiary	Waga max 2 kg
Bateria	8 h pracy
System operacyjny	Zainstalowany stabilny system operacyjny w języku polskim, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy.

1.2	Pakiet oprogramowania biurowego (wersja edukacyjna) -1 sztuka	
	Opis	Najnowsze stabilny pakiet oprogramowania biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, .accdb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC. Zamawiający posiada edukacyjną grupową licencję oprogramowania Microsoft o numerze OPEN 98498763ZZE1911 lub równoważny spełniający powyższy opis.
1.3	Mysz komputerowa – 1 sztuka	
	Opis	Bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika - 1000 dpi. Wyłącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne.
	Gwarancja na zestaw	24 miesiące

Załącznik nr 1 B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część II)

Część II: Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.

Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.	
Opis/ funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> - pozwalające na instalację na nieograniczonej liczbie stanowisk oraz - używanie programu w ilości minimum przez trzech użytkowników - pozwalające na instalację za pomocą wiersza poleceń lub Active Directory, - zawierającą moduł "managera licencji" pozwalający ewidencjonować użycie dostępów - wsparcie techniczne w języku polskim - zawierające technologię adaptatywnego rozpoznawania rodzimych form struktury dokumentu ADRT - pozwalające na kompresję dokumentów dzięki technologii MRC - program zawierający 3 dostępy jednocześnie - nieograniczona liczba instalacji w obrębie firmy/institucji - usługa hot-folder - możliwość aktualizacji do trzech wersji wstecz - interface użytkownika w języku polskim - anonimizacja danych
Wsparcie techniczne i aktualizacje	36 miesięcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin**

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 6 marca 2019 r. w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak: A-2401-12/2019) na **Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie**, składamy ofertę o treści odpowiadającej treści siwz:

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel i faksu, adres e:mailowy
1.					
2.					

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia i wymaganiami określonymi w siwz – za cenę :

Część I – Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 szt.

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Wartość netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Wartość brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1	Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 szt.	1) Nazwa:*..... 2) Model*:*..... 3) Producent *..... 4) Kraj i rok produkcji *.....	1					

2	ŁĄCZNIE	---	---	---	---	
---	----------------	-----	-----	-----	-----	--

(CENA OFERTY BRUTTO tj. WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY, zwana również wartością ceny całkowitej - stanowi kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ)

W pozycjach nr: * ww. tabeli obowiązek podatkowy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, leży po stronie Zamawiającego – (***Wypełnić jeśli dotyczy**)

a) Mysz komputerowa

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

zaoferowanie dostarczenia myszki komputerowej - bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika -1000 dpi. Wyłącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne	10 pkt*
niezaoferowanie dostarczenia myszki komputerowej - bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika -1000 dpi. Wyłącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne	0 pkt*

UWAGA!!!

***ZAZNACZYĆ PARAMETR OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

b) Gwarancja

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

niezaoferowanie rozszerzenia gwarancji	0 pkt*
zaoferowanie rozszerzenia gwarancji z 24 miesięcy na 36 miesięcy – następnego dnia, naprawa u klienta	15 pkt*
zaoferowanie rozszerzenia gwarancji z 24 miesięcy na 48 miesięcy – następnego dnia, naprawa u klienta	30 pkt*

UWAGA!!!

***ZAZNACZYĆ PARAMETR OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Część II – Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Wartość netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Wartość brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1	Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.	1) Nazwa: * 2) Model: * 3) Producent * 4) Kraj i rok produkcji *	1					
2	ŁĄCZNIE		---	---		---		

(CENA OFERTY BRUTTO tj. WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY, zwana również wartością ceny całkowitej) - stanowi kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ)

W pozycjach nr: * ww. tabeli obowiązek podatkowy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, leży po stronie Zamawiającego – (***Wypełnić jeśli dotyczy**)

a) Termin dostawy:

Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie nie przekraczającym:*.. dni.

***WYPEŁNIA WYKONAWCA**

b) Wsparcie

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

zaoferowanie rozszerzenia wsparcia technicznego z 36 miesięcy na 48 miesięcy	15 pkt*
niezaoferowanie rozszerzenia wsparcia technicznego z 36 miesięcy na 48 miesięcy	0 pkt*

UWAGA!!!

***ZAZNACZYĆ PARAMETR OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

c) Szkolenie

- Punkty liczone będą w następujący sposób:

zaoferowanie godzinnego szkolenia z funkcjonalności oprogramowania do optycznego rozpoznawania dokumentów	5 pkt*
niezaoferowanie godzinnego szkolenia z funkcjonalności oprogramowania do optycznego rozpoznawania dokumentów	0 pkt*

UWAGA!!!

***ZAZNACZYĆ PARAMETR OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych uwag i zastrzeżeń.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Udzielamy gwarancji i rękojmi na dostawy objęte przedmiotem zamówienia na okres wskazany w siwz.
5. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że wzór umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń; w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorach oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ (dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę).
9. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
10. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W myśl art. 8 ust. 3 ustawy konieczne jest, aby Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w danym postępowaniu zastrzegł, że konkretne informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie mogą zostać udostępnione jak również wyказаł, iż informacje te rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie wykazanie, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie **ujawnieniem** tych informacji.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:.....

12. Oferta została złożona na stronach.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres

..... tel./fax.

....., *dnia:*2019 r.

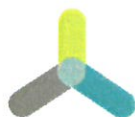
.....
(*Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy*)

Załącznik nr 3 A do SIWZ
Oświadczenie wykonawcy
Instrukcja wypełniania:

1. Dokument „Oświadczenie Wykonawcy” obejmuje oficjalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze składa każdy Wykonawca.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu.
5. Wykonawca powinien wyraźnie zaznaczyć jeden z wariantów wyboru (np. „tak/nie/nie dotyczy/pełnomocnikiem/Liderem) najlepiej poprzez wykreślenie odpowiedzi niewłaściwej.

*** niepotrzebne skreślić**

Nazwa zamówienia: <u>Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie</u>		
A-2401-12/2019		
Lp.	Informacje wymagane przez Zamawiającego	Wypełnia Wykonawca
SEKCJA I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY		
A	Informacje na temat Wykonawcy	
1.	Nazwa Wykonawcy/ Imię i nazwisko	
2.	Adres pocztowy	
3.	Telefon	
4.	Adres e:mail	
5.	Faks	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?	*TAK / *NIE
B	Informacje na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego	
9.	Czy Wykonawca bierze udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie i innymi Wykonawcami?	*TAK / *NIE
10.	Jeżeli w ww. punktach odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać pozostałych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	
11.	W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, należy wskazać pełnomocnika lub lidera (wypełnić jeżeli dotyczy)	*Pełnomocnikiem / * Liderem
C	Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy	
12.	Pełnomocnik(-cy), osoby uprawnione:	



	Należy podać osobę(-y) – imię(-iona) i nazwisko(-a) osoby (osób) upoważnionej (-ych) do prawnego reprezentowania Wykonawcy (-ów) na potrzeby niniejszego postępowania	
13.	Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do otrzymywania i wymiany korespondencji w ramach niniejszego postępowania: Imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe, teleadresowe	
D	Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów	
14	Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych poniżej w sekcji II	*TAK / *NIE
15	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, Wykonawca winien przedstawić: a. dane tych podmiotów b. informacje wymagane w sekcji II oraz sekcji IV oświadczenia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy (sekcję II i sekcję IV należy wypełnić w odniesieniu do każdego podmiotu osobno)	
SEKCJA II: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:		
<p>Wypełnić, gdy Wykonawca spełnia warunki samodzielnie. Jeżeli Wykonawca samodzielnie spełnia jedynie jeden z niżej wymienionych warunków, należy wykreślić warunek którego Wykonawca nie spełnia.</p> <p>W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w trybie art. 22a ustawy Pzp, sekcję II należy wypełnić osobno w odniesieniu do tego podmiotu wypełniając wiersze dotyczące warunku wykazywanego przez ten podmiot a wykreślając pozostałe warunki</p> <p>W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w trybie art. 22a ustawy, do oświadczenia dotyczącego podmiotu, Wykonawca winien dołączyć dowody, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (tych podmiotów), w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu (tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>		
	Oświadczam, że Wykonawca: (Wpisać Wykonawcę, jeśli wykonawca samodzielnie spełnia warunek. Jeśli warunek będzie wykazywany przez podmiot trzeci w trybie art. 22a Pzp, sekcję II należy wypełnić osobno w odniesieniu do tego podmiotu podając tu podmiot, którym Wykonawca wykazuje spełnienie warunku)	
SEKCJA III: PODSTAWY WYKLUCZENIA		
<p>W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w trybie art. 22 a ustawy Pzp do oświadczenia Wykonawca powinien dołączyć dowody, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>		
	Oświadczam, że Wykonawca:	
16.	Czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie któregośkolwiek z przepisów wskazanych: • w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz • w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	*TAK / *NIE
17.	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać na podstawie której przesłanki Wykonawca podlega wykluczeniu oraz uzasadnić (podać przyczyny faktyczne)	



18.	Czy Wykonawca w przypadku występowania przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp podejmuje próbę wykazania rzetelności określoną w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp?	*TAK / *NIE / *NIE DOTYCZY
19.	Jeżeli w ww. pkt odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać dowody wykazujące rzetelność Wykonawcy (art. 24 ust. 8 Pzp)	
SEKCJA IV: PODWYKONAWSTWO		
Sekcję wypełnia Wykonawca tylko wtedy, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (-om)		
20.	Realizację zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (-om) w części wg zakresu robót/prac: (Wypełnić jeżeli dotyczy – należy podać proponowanego podwykonawcę/ów oraz wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez tego podwykonawcę/-ów)	1) - 2) -
21.	Czy podwykonawca wskazany w ww. punkcie podlega wykluczeniu na podstawie któregośkolwiek z przepisów wskazanych w art.: - w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (W przypadku pozytywnej odpowiedzi, należy wskazać, których podwykonawców dotyczy wykluczenie, jeśli wykonawca przewiduje więcej niż jednego podwykonawcę.)	*TAK / *NIE w odniesieniu do podwykonawcy(-ów):
22.	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać na podstawie której przesłanki podwykonawca podlega wykluczeniu oraz uzasadnić (podać przyczyny faktyczne)	
23.	Czy podwykonawca, w przypadku występowania przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp podejmuje próbę wykazania rzetelności określoną w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp?: (W przypadku pozytywnej odpowiedzi, należy wskazać, których podwykonawców dotyczy)	*TAK / *NIE / *NIE DOTYCZY
24.	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać dowody wykazujące rzetelność (art. 24 ust. 8 Pzp) wykonawcy	
Sekcja V: WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (wypełnić o ile dotyczy)		
<i>Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów</i>		
25.	Jeśli oświadczenie lub dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dostępny jest w formie elektronicznej proszę wskazać:	adres internetowy pod którym Zamawiający może uzyskać bezpłatny dostęp do dokumentu: KRS* -....., CEIDG* -..... inne (...)*-.....
26.	Jeśli oświadczenie lub dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia (o ile będą one aktualne) znajdują się w posiadaniu Zamawiającego proszę wskazać:	Numer sprawy / postępowania do którego Wykonawca złożył wskazane oświadczenia i dokumenty: 1. Nr sprawy Wymienić oświadczenie/dokument 2. Nr sprawy Wymienić oświadczenie/dokument 3. Nr sprawy



		Wymienić oświadczenie/dokument
SEKCJA VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE		
27.	Ja, niżej podpisany, oświadczam, że informacje podane przeze mnie są dokładne i prawidłowe oraz, że jestem świadomy konsekwencji podania nieprawdziwych informacji. Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.): „Kto, w celu uzyskania od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego, przedkłada poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 B do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

Instrukcja wypełniania:

Dokument „Oświadczenie Wykonawcy” obejmuje oficjalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

*** niepotrzebne skreślić**

<p>Nazwa zamówienia: <u>Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie</u> A-2401-12/2019</p>		
Lp.	Informacje wymagane przez Zamawiającego	Wypełnia Wykonawca
SEKCJA I: SPEŁNIENIE WARUNKÓW		
	Oświadczam, że Wykonawca:	
1.	Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.	*TAK / *NIE
SEKCJA IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE		
2.	<p>Ja, niżej podpisany, oświadczam, że informacje podane przeze mnie są dokładne i prawidłowe oraz, że jestem świadomy konsekwencji podania nieprawdziwych informacji. Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.): „Kto, w celu uzyskania od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego, przedkłada poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.</p>	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**NALEŻY PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJACEMU W CIĄGU 3 DNI OD DNIA PRZEKAZANIA
INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel i faksu, adres e:mailowy
1.					

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie**, prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w trybie art. 24 ust. 11 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP; *

należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. *

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Skreślić niewłaściwe

UWAGA!

- Wykonawca przekazuje dokument Zamawiającemu bez wzywania
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie powinien złożyć każdy z tych Wykonawców

Załącznik nr 5 A i B (dla części I i II) do SIWZ

UMOWA NR

W dniu2019 r. w Lublinie pomiędzy,
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez

1.

a działającą (-ym) na podstawie wpisu do pod numerem,
zwaną (-ym) w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną (-ym) przez:

1.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawa zestawu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie A-2401-12/2019

Źródło finansowania: Projekt: „Efektywność mechanizmu regulującego odporność pszenicy na toksyczne jony glinu w warunkach suszy glebowej”, nr projektu: 2017/25/N/NZ9/01406 (część I)

Źródło finansowania: Środki własne

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć do siedziby Zamawiającego spełniający warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w złożonej ofercie i załączonym do niej zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych (oferta wraz z zestawieniem – załącznik nr 2 do umowy), zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z dokumentami licencji* udzielonej na czas nieoznaczony na oprogramowanie wskazane w opisie przedmiotu umowy zawartym w SIWZ (załącznik nr 1 do umowy). Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawem udzielenia licencji do tego oprogramowania.

*o ile dotyczy

3. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Przedmiot umowy będzie dostarczony w opakowaniu zabezpieczonym przed uszkodzeniem w czasie transportu.

5. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, ma należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne.

§ 2

1. Wykonanie umowy, tj. dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **maksymalnie do*** dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

* (dot. cz.II)

2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 1 dzień roboczy przed dostawą.

3. Po dostawie i przetestowaniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona jego odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu umowy, jeżeli upłynął termin, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca w ramach umowy (dotyczy cz. II) przeprowadzi godzinne szkolenie z funkcjonalności oprogramowania do optycznego rozpoznawania dokumentów*.

* o ile dotyczy/ skreślić w razie niezaferowania przez Wykonawcę (dot. cz.II)

§ 3

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w ofercie Wykonawcy wraz z zestawieniem wymaganych parametrów technicznych i użytkowych (załącznik nr 2 do umowy).

2. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.

4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

5. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o awarii.

6. Wady ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

7. Jeżeli opóźnienie w naprawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 6 przekroczy 14 dni Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad. Do momentu wymiany przedmiotu umowy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w usunięciu wad, chyba że wymiana nastąpiła w terminie określonym w ust. 6 w ramach usunięcia zgłoszonej wady.



8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłoszenie wady miało miejsce przed jej upływem.
9. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną i faksową na nr we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
10. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - dysponowania przedmiotem umowy.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
12. Wykonawca zapewni na przedmiot umowy odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji, stosując średnie ceny z rynku polskiego.

§ 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - netto: (słownie:)
 - VAT: (słownie:)
 - Brutto: (słownie:)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym w szczególności koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, świadczenia usług serwisu gwarancyjnego, koszt udzielenia licencji do oprogramowania oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Faktura, której załącznikiem będzie protokół odbioru, wystawiona będzie na, NIP:
5. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z załącznikiem, zgodnie z ust. 4, Zamawiający zapłaci należność wynikającą z tej faktury przelewem na konto Wykonawcy – w terminie 30 dni, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy, tj. dostawie, zainstalowaniu, uruchomieniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;



- b) za opóźnienie w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6 umowy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym łączna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym w § 4 ust. 5 przysługują odsetki ustawowe.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności jeżeli:
- a) zwłoka w wykonaniu umowy wynosi 14 dni, przy czym dostarczenie przedmiotu umowy w stanie niekompletnym, z wadą, niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w jej wykonaniu, jeżeli upłynął termin, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- b) Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
- c) jeżeli w sytuacji zaistnienia przesłanek wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, wymiana ta nie nastąpi w terminie 14 dni - w takiej sytuacji odstąpienie może nastąpić w odniesieniu do tego urządzenia, którego wada dotyczy.
6. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo zrealizować w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy. Odstąpienie nastąpi na piśmie z podaniem uzasadnienia.
7. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy wyłącznie z przyczyn leżących po jego stronie. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Przedstawicielami upoważnionymi do realizacji umowy oraz nadzoru nad jej realizacją są:
- a) ze strony Wykonawcy -; tel.:; e:mail:
- b) ze strony Zamawiającego -; tel.:; e:mail:
2. Zamawiający informuje, że wymieniona do kontaktu osoba z ramienia Zamawiającego została poinformowana o fakcie jej wyznaczenia jako osoby do kontaktu.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, www.ipan.lublin.pl
2. Instytut – jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b) RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 8

1. Zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w następujących sytuacjach:

- a) zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b) zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług;
- c) wprowadzenia nowej technologii i/lub zaprzestania produkcji produktów objętych umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych;
- d) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy;
- e) wprowadzenia nowej technologii pozwalających na zastąpienie produktu o wyższej jakości niż w umowie przy zachowaniu ceny;
- f) konieczność zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonania przedmiotu umowy;
- g) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub/i zapobieżenia;
- h) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą istotne w stosunku do treści oferty;
- i) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp;

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cejsi wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.



§ 10

Umowa niniejsza podlega polskiemu prawu, a w sprawach w niej nie uregulowanych mają zastosowanie: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz Kodeks Cywilny, a w sprawach formalno – prawnych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy Strony poddają do rozpatrzenia Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach nie zawierających żadnych poprawek ani skreśleń, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz zestawieniem wymaganych parametrów technicznych i użytkowych;

WYKONAWCA :

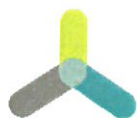
ZAMAWIAJĄCY:

Załączniknr 6 A do SIWZ

Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych – cz. I

Część I – Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 szt.

1.1 Zestaw komputerowy do archiwizacji, analizy i obróbki danych – 1 sztuka		
Producent:		
Model:		
Nazwa podzespołu / parametry:	Opis minimalnych wymagań:	Oferowane - wypełnia Wykonawca:
Rodzaj komputera	Wysoko wydajny laptop 15,6". Laptop wyposażony w oprogramowanie przeznaczone do: <ul style="list-style-type: none"> • archiwizacji i przetwarzania wyników badań oraz prezentowania wyników • ich obróbki graficznej i statystycznej (Statistica) 	
Procesor	Procesor taktowany zegarem co najmniej 2,5 GHz, pamięci cache 3 MB lub równoważny procesor klasy x64 zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: - wydajność całego oferowanego systemu komputerowego min. 1904 pkt w teście BAPCo MobileMark 2014 . Test MobileMark 2014 Results powinien być wykonany w konfiguracji całego laptopa identycznej z wymaganą oraz przy rozdzielczości ekranu co najmniej 1920 x 1080 pikseli i innymi ustawieniami zgodnymi z zaleceniami producenta testu.	
Pamięć RAM	8 GB	
Dysk twardy	Dysk twardy zbudowany w oparciu o pamięć flash co najmniej 240 GB M.2., dodatkowy zainstalowany dysk HDD 1000 GB.	
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem ze wsparciem dla DirectX 12	
Typ ekranu	15,6 cali, 1920 x 1080 (FullHD), matowy, bardzo dobre kolory	



Interfejsy komunikacyjne	Wi-Fi 802.11b/g/n/ac, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps	
Złącza	Wyjścia: HDMI, USB 3.0 - 3 szt., USB 2.0 – 1 szt. zintegrowana kamera internetowa, czytnik kart pamięci SD, złącze stacji dokującej	
Wymiary	Waga max 2 kg	
Bateria	8 h pracy	
System operacyjny	Zainstalowany stabilny system operacyjny w języku polskim, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy.	
Pakiet oprogramowania biurowego (wersja edukacyjna) -1 sztuka		
Producent:		
Model:		
Nazwa podzespołu / parametry:	Opis minimalnych wymagań:	Oferowane - wypełnia Wykonawca:
Opis	Najnowsze stabilny pakiet oprogramowania biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, .accdb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC. Zamawiający posiada edukacyjną grupową licencję oprogramowania Microsoft o numerze OPEN 98498763ZZE1911 lub równoważny spełniający powyższy opis.	



1.3	Mysz komputerowa – 1 sztuka		
	Producent:		
	Model:		
	Nazwa podzespołu / parametry:	Opis minimalnych wymagań:	Oferowane - wypełnia Wykonawca:
	Opis	Bezprzewodowa, optyczna, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej 2,4 GHz), odbiornik nano USB, 3 przyciski, 1 rolka, rozdzielczość czujnika -1000 dpi. Wyłącznik – wygodny, przesuwany kciukiem. Zaawansowane śledzenie optyczne. Gwarancja 24 miesiące	
	Gwarancja na zestaw	24 miesiące	



Załącznik nr 6 B do SIWZ

Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych – cz. II

Część II – Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.

Oprogramowanie do optycznego rozpoznawania dokumentów - 1 szt.		
Producent:		
Model:		
Nazwa podzespołu / parametry:	Opis minimalnych wymagań:	Oferowane – wypełnia Wykonawca:
Opis/ funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> - pozwalające na instalację na nieograniczonej liczbie stanowisk oraz - używanie programu w ilości minimum przez trzech użytkowników - pozwalające na instalację za pomocą wiersza poleceń lub Active Directory, - zawierającą moduł "managera licencji" pozwalający ewidencjonować użycie dostępów - wsparcie techniczne w języku polskim - zawierające technologię adaptatywnego rozpoznawania rodzimych form struktury dokumentu ADRT - pozwalające na kompresję dokumentów dzięki technologii MRC - program zawierający 3 dostępy jednocześnie - nieograniczona liczba instalacji w obrębie firmy/instytucji - usługa hot-folder - możliwość aktualizacji do trzech wersji wstecz - interface użytkownika w języku polskim - anonimizacja danych 	
Wsparcie techniczne i aktualizacje	36 miesięcy	