

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:
Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”

Źródło finansowania:

Projekt pn.: „Kampania edukacyjno-informacyjna o bioróżnorodności realizowana przez Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie (Akronim: Kampania Bioróżnorodność)” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w ramach Działania 2.3 Bioróżnorodność, Typ projektu IV. Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych. Nr projektu FEPW.02.03-IW.01-0007/24.

znak sprawy: A-2401-42/2026

Lublin, dnia 25.05.2026 r.

ZATWIERDZAM

D Y R E K T O R
Stawinski

*prof. dr hab. Cezary Sławiński,
czł. koresp. PAN*

.....





SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
I. SŁOWNIK	3
II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :	5
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW	8
VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	10
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI	11
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT	13
XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	14
XIV. BADANIE OFERT	14
XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	17
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ	18
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO	20
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	21
Załącznik nr 1 do SWZ	22
Załącznik nr 1a do SWZ	28
Załącznik nr 2 do SWZ	35
Załącznik nr 3 do SWZ	39
Załącznik nr 3a do SWZ	41
Załącznik nr 4 do SWZ	42
Załącznik nr 5 do SWZ - wzór umowy	43



I. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);

„rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych” – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);

„rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ;

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ;

„Zamawiający” – Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie;

„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie

ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

Tel. (81) 744-50-61,

Faks: (81)744-50-67

NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380

<http://www.ipan.lublin.pl>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ipan.lublin.pl

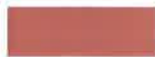
adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl>

Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Zamawiający informuje, że w Instytucie Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna pod adresem <https://www.ipan.lublin.pl/wp-content/uploads/2024/09/2024.09.25-Regulamin-zg%C5%82osze%C5%84-wewn%C4%99trnych.pdf>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne dla dostaw i usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna trybu postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
 - 5.1 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi



trudnościami technicznymi, ryzykiem niezachowania koncepcji architektonicznej oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia (utworzenie Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności jako wewnętrznej ścieżki edukacyjnej). Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Marketplanet OnePlace (dalej jako „Platforma Zakupowa” lub „System”) pod adresem <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”.**
2. Zakres zamówienia obejmuje **dostawę wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.**

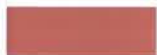
Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem gwarancji niż określony powyżej zostaną odrzucone.

Uwaga! Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XV SWZ.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe
32322000-6 Urządzenia multimedialne
39154000-6 Sprzęt wystawowy
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty podobne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 1a do SWZ**
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SWZ.
6. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym – odpowiednio - w wyżej wymienionych normach, ocen technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca oferując rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.



7. Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt lub usługę zbliżone, lecz nie gorsze pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu lub usługi dostarczanej przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem lub usługą wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych, nie gorszych cech i parametrów funkcjonalnych.
8. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4) Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **maksymalnie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przy czym termin dostawy tabletek i kiosków multimedialnych wynosi maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

UWAGA: Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XV SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 poz. 514) (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:**
- 1) Zamawiający informuje, iż stosownie do treści art 273 ust. 1 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Wykonawca, celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.



4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 2) Oferta jest składana przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
dotyczącej wykonawcy:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje:
- co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda lub 1 dostawę sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń o wartości min. 100 000,00 zł brutto.

UWAGA! Jeżeli kwoty w dokumentach, o których mowa w pkt. 5.4) będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy:

- 1) **Wykaz dostaw sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń, według Załącznika nr 4 do SWZ, wskazujący wykonanie co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda lub 1 dostawę sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń o wartości min. 100 000,00 zł brutto, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**
- 2) **Dowody, potwierdzające należyte wykonanie dostaw sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń, o których mowa w pkt 1). Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.**

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów:



- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. Ofertę stanowią:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta powinna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i użytkowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SWZ.

2. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu systemowym wypełnianym przez Wykonawcę w systemie Platformy Zakupowej podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść prawidłowo złożonego Formularza ofertowego sporządzonego i wypełnionego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Złożenie przez Wykonawcę wyłącznie formularza platformy, bez wskazania w ofercie danych merytorycznych dotyczących wykonania zamówienia, które ujęte zostały w Załącznikach do SWZ, o których mowa w



ust. 1, stanowi podstawę do odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia.

3. Ponadto, do oferty należy załączyć:

- 3) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów – Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby – wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ.
- 5) Wykaz dostaw sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
- 6) Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń, o których mowa w Załączniku nr 4 do SWZ, złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą. Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 7) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału X SWZ.
- 8) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, składane w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli sporządzone są w innym języku.
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2, z tym zastrzeżeniem, że od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum lub spółka cywilna) Zamawiający każdorazowo wymaga przedłożenia pełnomocnictwa dla osoby działającej w ich imieniu.
- 10) W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), należy złożyć pełnomocnictwo (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo), zawierające oświadczenia woli wszystkich członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, wskazujące na osobę umocowaną (np. lider, radca prawny, etc.) do reprezentowania przedsiębiorców do udziału w określonym postępowaniu o zamówienie publiczne i do podpisywania w ich imieniu umów. Dokument niniejszy winien wyliczać wszystkich Wykonawców.
- 11) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 4 pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału (o ile dotyczy).

4. Sposób sporządzenia dokumentów:

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 2) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Systemu.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 4) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w



SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

- 5) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 7) Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 9) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub „Dokument zawiera tajemnicę RODO” – dokument może zawierać dane osobowe. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i tajnym, należy podzielić ten plik i oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 10) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.
- 11) Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciagnij tutaj lub wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający, zgodnie z rozdziałem III ust. 5 SWZ nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” wypełnionych: Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
4. Ofertę sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji „Historia zmian” pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
6. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ipanlublin;



<https://ipanlublin.ezamawiajacv.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

7. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
8. **Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.**
9. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
10. Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp, System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania. Listę kwalifikowanych dostawców usług zaufania można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert) znajdującej się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 1) W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera „Wycofaj ofertę na część”;
 - 2) W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE: <https://ipanlublin.ezamawiajacv.pl> w folderze „Baza Wiedzy”

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gwarantowanych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://ipanlublin.ezamawiajacv.pl>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań,



wniosków w ramach postępowania.

6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu Marketplanet OnePlace, określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu Marketplanet OnePlace przestrzegać postanowień tej instrukcji.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet OnePlace tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
15. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A-2401-42/2026**.
17. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00) jest Ewa Buchajczuk, tel. 81 744 50 61 wew. 120 e.buchajczuk@ipan.lublin.pl.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE: <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> w folderze „Baza Wiedzy”

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**
2. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium przetargowe przed upływem terminu składania ofert w formie / formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr: 76 1130 1206 0028 9107 8990 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin z adnotacją:



„wadium - numer sprawy A-2401-42/2026”

5. Oferty bez dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium w innej formie niż pieniądzu) będą odrzucone.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego (termin wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy oryginału dokumentu wadialnego w postaci/formie, w której otrzymał od Wystawcy. Nadto, dokument wadialny dotyczący wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji musi być sporządzony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - zawierać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia) pełnej kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utratę wadium przez wykonawcę określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 - zawierać termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia przy czym termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, natomiast pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert;
 - zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub też wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia **02.07.2026 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”,
- w terminie do dnia **03.06.2026 roku do godziny 12:00**, w sposób wskazany w rozdziale VIII SWZ
O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.



2. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2026 roku o godzinie 12:30**.
- 2) Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 3) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania rfa Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) cenę netto i cenę brutto oferty oraz stawkę podatku VAT. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, ewentualne rabaty i upusty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w ust. 5, zgodnie z art. 225 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp.



XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów	30%
3	Termin realizacji	10%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

**1) Kryterium „Cena”:
- maksymalnie 60 punktów**

- Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- Każdy Wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
- Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:
 $C = \text{CON}/\text{COB} \times 60$, gdzie:
C – przyznane punkty za kryterium „Cena”
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

**2) Kryterium „Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów”:
- maksymalnie 30 punktów**

UWAGA!!!:

- Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na cały przedmiot zamówienia przez minimum 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.
- Kryterium „Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów” ocenione zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ).
- Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez wykonawcę okresu gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów” wartość 48 miesięcy, natomiast termin wskazany przez wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
- Brak wskazania/wpisania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) okresu gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji, czyli 24 miesiące.
- W niniejszym kryterium ocenie podlega gwarancja udzielona przez wykonawcę, na warunkach wskazanych we wzorze umowy. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o gwarancji producenta należy przez to rozumieć parametr minimalny przedmiotu zamówienia, którego spełnienie ma charakter niezależny od gwarancji sprzedawcy (wykonawcy) stanowiącej kryterium oceny ofert.
- W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu gwarancji.
- Każdy wykonawca w kryterium „Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów” będzie oceniany w skali od 0 do 30 punktów.
- Punkty za kryterium „Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów w następujący sposób:



1. **Okres gwarancji na 9 monitorów:**
Gwarancja: co najmniej 24 miesiące – 0 punktów
Gwarancja: co najmniej 36 miesięcy – 3 punkty
Gwarancja: co najmniej 48 miesięcy – 7,5 punktów
2. **Okres gwarancji na 12 tableatów:**
Gwarancja: co najmniej 24 miesiące – 0 punktów
Gwarancja: co najmniej 36 miesięcy – 3 punkty
Gwarancja: co najmniej 48 miesięcy – 7,5 punktów
3. **Okres gwarancji na 6 kiosków multimedialnych (infokiosków):**
Gwarancja: co najmniej 24 miesiące – 0 punktów
Gwarancja: co najmniej 36 miesięcy – 3 punkty
Gwarancja: co najmniej 48 miesięcy – 7,5 punktów
4. **Okres gwarancji na 5 laptopów:**
Gwarancja: co najmniej 24 miesiące – 0 punktów
Gwarancja: co najmniej 36 miesięcy – 3 punkty
Gwarancja: co najmniej 48 miesięcy – 7,5 punktów

3) **Kryterium „Termin realizacji”:**
- maksymalnie 10 punktów

- a) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym termin dostawy tableatów i kiosków multimedialnych wynosi maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
Oferty z terminem realizacji dłuższym niż 60 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ, niespełniające wymogów Zamawiającego.
- b) **UWAGA:** Termin dostawy tableatów i kiosków multimedialnych wynosi maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i nie jest punktowany w powyższym kryterium.
- c) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego niż 40 dni kalendarzowe, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Termin realizacji” wartość 40 dni kalendarzowych natomiast termin wskazany w ofercie będzie wiążący do realizacji przez Niego zamówienia.
- d) Termin realizacji zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy.
- e) Brak wskazania/wpisania w Formularzu ofertowym terminu realizacji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez Zamawiającego) termin realizacji, czyli 60 dni kalendarzowych.
- f) Termin realizacji oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego terminu podanego w Załączniku nr 2 do SWZ.
- g) Każdy wykonawca w kryterium „Termin realizacji” będzie oceniany w skali od 0 do 10 punktów.
- h) Punkty za kryterium „Termin realizacji” będą obliczane wg następującej formuły:
 $TR = (60 - Tob) : 20 \times 10$, gdzie:
TR – przyznane punkty za zaoferowany termin realizacji;
Tob – termin realizacji oferty badanej (liczba dni kalendarzowych).

Łączna liczba punktów za kryteria liczona będzie wzorem:

$LP = LPC + LPOG + LPTR$, gdzie:

LP – to suma liczby pkt. za kryteria

LPC – to liczba pkt. za kryterium „Cena”

LPOG – to liczba pkt. za kryterium „Okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tableatów, 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) oraz 5 laptopów”

LPTR – to liczba pkt. za kryterium „Termin realizacji”

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 – końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe – 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.



3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

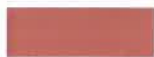
1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XV SWZ (tj. tę która będzie najwyżej oceniona - uzyska największą liczbę punktów), o ile oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia – w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 - 453 ustawy Pzp, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej



w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach;
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.
76 1130 1206 0028 9107 8990 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, treść gwarancji lub poręczenia musi:
 - a) zawierać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 - b) zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte: we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Przypadki umożliwiające zmianę umowy zostały zawarte we wzorze umowy, wskazanym w ust. 1.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
 - a) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres email, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikacyjnym z obrazka Wykonawca klika akcją POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”;
 - b) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość”, wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcją „Wyślij”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do



należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ipan.lublin.czamawiajacv.pl>.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej są zawarte w art. 505- 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia (także SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania



nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), którego integralną część stanowią następujące załączniki dodane w osobnych plikach:

Załącznik Nr 1.1 do OPZ – Projekt architektoniczny pomieszczenia Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności;

Załącznik Nr 1.2 do OPZ – Projekt instalacji elektrycznych w tym niskonapięciowych;

Załącznik Nr 1.3 do OPZ – Przedmiar prac;

Załącznik Nr 1a – Zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i użytkowych;

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 3a – Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby – załączyć do oferty wyłącznie w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu

Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń,

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy



Znak sprawy: A-2401-42/2026

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa zamówienia

Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”

2. Zamawiający

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

3. Podstawa realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Kampania edukacyjno-informacyjna o bioróżnorodności realizowana przez Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie (Akronim: Kampania Bioróżnorodność)” współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie 2.3 Bioróżnorodność, Typ projektu IV.

4. Lokalizacja i opis pomieszczenia

- Lokalizacja: budynek D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie
- Pomieszczenie o wymiarach ok. 14 × 7 m i wysokości ok. 8 m
- Pomieszczenie sąsiaduje z czynnymi pomieszczeniami laboratoryjnymi – wymagane są szczególne środki ochrony przed zapyleniem i zanieczyszczeniem

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie **prac adaptacyjnych i instalacyjnych, dostawa i montaż wyposażenia oraz uruchomienie** Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności, zgodnie z:

- Projekt architektoniczny pomieszczenia Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności – Załącznik nr 1.1 do OPZ (z zastrzeżeniami określonymi w pkt 15),
- projektem instalacji elektrycznych w tym niskonapięciowych,
- przedmiarem prac traktowanym wyłącznie jako pomocnicze zestawienie zakresu prac,
- zestawieniem minimalnych wymaganych parametrów technicznych i użytkowych.

6. Zakres zamówienia

6.1 Prace przygotowawcze i zabezpieczające



- gruntowne zabezpieczenie posadzek, ścian, stolarki drzwiowej oraz wszystkich pomieszczeń sąsiednich, w szczególności czynnych pomieszczeń laboratoryjnych, zabezpieczenie sufitu otwartego nad laboratoriami, **UWAGA: pomieszczenia laboratoryjne są połączone sufitem otwartym z pomieszczeniem, w którym prowadzone będą prace!**
- pełna ochrona drogiej i wrażliwej aparatury naukowo-badawczej znajdującej się w pomieszczeniach sąsiednich,
- zastosowanie szczelnych osłon, kurtyn pyłowych, folii ochronnych, mat klejących oraz wydzielenie stref realizacji prac,
- prowadzenie prac w sposób minimalizujący zapylenie i rozprzestrzenianie się zanieczyszczeń,
- bieżące sprzątanie i utrzymywanie porządku w trakcie realizacji zamówienia.

6.2 Prace adaptacyjne i wykończeniowe

- demontaż poszycia GK
- wykonanie wzmocnień ścian z płyt OSB (gr. 18 mm) pod montaż monitorów, ściany wideo oraz szafy rack,
- ponowny montaż poszycia GK,
- wykonanie gładzi gipsowych **metodą na mokro (bezszlifowo lub z istotnym ograniczeniem szlifowania)** w celu maksymalnego ograniczenia zapylenia,
- gruntowanie powierzchni oraz trzykrotne malowanie ścian na kolor czarny uzgodniony z Zamawiającym,
- montaż kanałów i koryt kablowych malowanych na kolor czarny,
- montaż osłon kablowych podłogowych w kolorach ostrzegawczych,
- montaż grafik wielkoformatowych (folie samoprzylepne) na 2 ścianach,
- Zaznacza się, że dostosowanie pomieszczeń ma się odbywać w sposób niepowodujący zmian w układzie konstrukcyjnym ścian.

6.3 Instalacje elektryczne i niskonapięciowe

- wykonanie instalacji niskonapięciowej (LAN, nagłośnienie, audio-wideo, USB oraz HDMI) dla wyposażenia Centrum,
- montaż w rozdzielni TLB4 zabezpieczeń oraz osprzętu elektrycznego
- wykonanie instalacji zasilających z istniejącej rozdzielniczy TLB4
- wykonanie powykonawczych pomiarów elektrycznych i sporządzenie wymaganych protokołów.

6.3.1. UWAGA! Ilość i rozmieszczenie punktów elektrycznych należy przyjmować zgodnie z rysunkami projektu instalacji elektrycznej i niskonapięciowej (rys. nr 3–10) oraz rys. RE1.

Wymagania dotyczące jakości osprzętu elektrycznego:

Wszystkie gniazda 230V, RJ45 oraz osprzęt elektroinstalacyjny należy wykonać jako systemowe, przeznaczone do obiektów użyteczności publicznej, o podwyższonej trwałości. Osprzęt musi spełniać normy PN-EN, posiadać wymagane certyfikaty oraz zapewniać trwałość i niezawodność połączeń przy intensywnej eksploatacji.

Nie dopuszcza się stosowania osprzętu niskiej jakości lub niesystemowego.



6.4 Dostawa i montaż wyposażenia

Dostawa, montaż i uruchomienie m.in.:

- ściany wideo (monitory wraz z uchwytami),
- kiosków multimedialnych wraz ze wzmocnieniem,
- tabletów z uchwytami,
- laptopów,
- systemu nagłośnienia,
- szafy rack 19" wraz z wyposażeniem,
- stołu konferencyjnego,
- gablot i parawanów ekspozycyjnych,
- krzeseł,
- modelu satelity do ekspozycji.

6.4.1. UWAGA! Zamawiający informuje, że posiada zestaw mikrofonów z odbiornikiem, odbiornik mikrofonowy RU-8012DB - 1 szt., mikrofon bezprzewodowy RU-850LTH/5 - 2 szt., wzmacniacz BIAMP REVAMP 2120T - 2-kanalowy cyfrowy, a Wykonawca we własnym zakresie ma obowiązek je zainstalować i skonfigurować z pozostałymi urządzeniami.

6.5 Uruchomienie i odbiór

- uruchomienie i konfiguracja wszystkich systemów,
- sprawdzenie poprawności działania wyposażenia,
- przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

7. Wymagania techniczne

- wszystkie urządzenia i materiały muszą spełniać parametry minimalne,
- dopuszcza się rozwiązania równoważne, zgodnie z definicją wskazaną w SWZ.
- materiały powinny charakteryzować się niską emisyjnością LZO (VOC),
- całość prac musi być wykonana zgodnie z przepisami prawa, normami oraz zasadami BHP.

8. Wymagania organizacyjne

- **Uwaga: Zamawiający podkreśla, że prace będą prowadzone w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczeń laboratoryjnych, więc obszar prac musi być należycie, szczerze zabezpieczony. Należy zachować szczególne zasady ostrożności, a trwające prace nie mogą wpłynąć na funkcjonowanie sąsiednich pomieszczeń.**
- **Uwaga: Wykonawca będzie wykonywał prace w czynnym obiekcie Instytutu, gdzie przez cały czas ich prowadzenia będą przebywać pracownicy Zamawiającego, dlatego też, w okresie prowadzenia prac, powinien zabezpieczyć możliwość bezkolizyjnej komunikacji pieszej wewnątrz budynku D.**
- ścisła koordynacja z Zamawiającym,
- bieżące utrzymanie porządku na terenie prac,
- **Uwaga: Wykonawca odpowiada za gospodarkę wszystkimi materiałami pozostałymi po prowadzonych pracach, powinny one zostać przetworzone z uwzględnieniem ustawy o odpadach oraz Krajowym Planem Gospodarki Odpadami (za wyjątkiem materiałów**



i urządzeń, które zostaną, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, przekazane do powtórnego wykorzystania przez Zamawiającego). Wszelkie odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac muszą być na bieżąco usuwane z terenu. Wykonawca na własny koszt powinien je przekazywać uprawnionym firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwienia, zbiórki lub odzysku określonych rodzajów odpadów. Przekazanie odpadów Wykonawca powinien udokumentować stosownymi kartami przekazania wg aktualnego wzoru.

9. Dostępność i projektowanie uniwersalne

- zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- bezprogowe ciągi komunikacyjne i odpowiednie szerokości przejść,
- dostępna wysokość elementów interaktywnych,
- kontrastowe i czytelne oznaczenia.

10. Zielone zamówienia publiczne i aspekty ekologiczne

- stosowanie materiałów trwałych, naprawialnych oraz nadających się do recyklingu,
- preferowanie produktów o niskim śladzie węglowym i niskiej emisyjności LZO,
- ograniczenie ilości odpadów oraz zużycia energii i zasobów naturalnych,
- stosowanie energooszczędnych urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

11. Termin realizacji

Termin realizacji całego zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy, przy czym dostawa kiosków multimedialnych i tabletów do 21 dni od momentu zawarcia umowy.

UWAGA: Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XV SWZ.

12. Gwarancja i rękojmia

- minimum 24 miesiące gwarancji na Przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że okres gwarancji na 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych, 5 laptopów stanowi kryterium oceny ofert.
- gwarancja producenta na urządzenia zgodnie z dokumentacją producentów.

13. Dokumentacja powykonawcza

- Protokół odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia
- Protokoły odbiorów częściowych (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie wykonawcy o zgodności Przedmiotu zamówienia z projektem i odpowiednimi przepisami prawa
- Protokół odbioru instalacji elektrycznej
- Dokumentacja pomiarów powykonawczych instalacji elektrycznych
- Opis i oznaczenie gniazd oraz patchpaneli



- Lista wszystkich urządzeń (z numerami seryjnymi)

14. Szkolenia

Zamawiający nie wymaga szkoleń ponad dostarczenie instrukcji obsługi sprzętu multimedialnego.

15. Dokumenty odniesienia

Integralną część OPZ stanowią:

- Projekt architektoniczny pomieszczenia Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności – Załącznik nr 1.1 do OPZ,
- projekt instalacji elektrycznych w tym niskonapięciowych – Załącznik nr 1.2 do OPZ,
- przedmiar prac – Załącznik nr 1.3 do OPZ,

Zamawiający zastrzega, że część opisowa projektu architektonicznego (w szczególności strony 1, 6 i 13-15 w Załączniku nr 1.1 do OPZ - Projekt architektoniczny pomieszczenia Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności) przedstawia ideę pierwotną projektanta i nie stanowi wiążącej podstawy realizacji zamówienia. Elementy opisane jako „zalecane” nie stanowią zakresu obowiązkowego zamówienia i nie podlegają wycenie.

Ostateczna koncepcja funkcjonalna:

- nie obejmuje stołu w kształcie „nerki” tylko kształt określony w projekcie architektonicznym na Rys. RE 1
- nie obejmuje 6 monitorów tylko obejmuje 9 monitorów 55”
- nie obejmuje sufitów podwieszanych tylko bez sufitów,
- nie obejmuje dodatkowego oświetlenia wynikającego z koncepcji sufitów podwieszanych

Wszelkie nazwy producentów, znaków towarowych, technologii lub norm wskazane w dokumentacji mają charakter wyłącznie przykładowy i służą określeniu minimalnych wymagań jakościowych; Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

16. Inne prace i czynności niezbędne do wykonania oraz obowiązki Wykonawcy do zrealizowania na własny koszt w ramach niniejszego zamówienia i oferowanej ceny:

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac, związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- koordynowanie podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców),
- usuwanie stwierdzonych usterek i wad w ramach rękojmi i gwarancji,
- przygotowanie urządzeń i instalacji do odbioru, przeprowadzenie prób i badań urządzeń i instalacji niezbędnych do dokonania odbioru oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów z badań, potwierdzających gotowość do odbioru i eksploatacji,
- przekazanie instrukcji bhp, obsługi urządzeń, eksploatacji i konserwacji wbudowanych



materialów,

- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych,
- uzyskanie i skompletowanie wszystkich dokumentów, opinii i zaświadczeń, niezbędnych do zakończenia prac do Zamawiającego celem przeprowadzenia procedury odbioru.

Pozostałe obowiązki wykonawcy wymagane w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych Postanowieniach Umownych ujętych w Załączniku nr 5 do SWZ.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 1a do SWZ

znak sprawy: A-2401-42/2026

Projekt pt.: „*Kampania edukacyjno-informacyjna o bioróżnorodności realizowana przez Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie (Akronim: Kampania Bioróżnorodność)*” współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie 2.3 Bioróżnorodność, Typ projektu IV.

ZESTAWIENIE MINIMALNYCH WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH

ZESTAWIENIE MINIMALNYCH WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH		
Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”		
Lp.	MINIMALNY PARAMETR WYMAGANY:	WARUNEK: (wypełnia Wykonawca):
1.	Monitor do ściany video (9 szt.) – ekran 55", rozdż. natywna min. 1920×1080@60Hz, obsługa sygnału wejściowego 4K oraz sygnałów o niższej rozdzielczości (kompatybilność wsteczna); jasność 500 cd/m ² ; kąt widzenia 178°/178°; szew fizyczny max. 3,5 mm; praca 24h/7; wejścia: HDMI/DVI/DP/USB; wyjście HDMI lub DP; RS232 in/out; temp. pracy 0–40°C.	Warunek konieczny
2.	Uchwyt do monitorów do ściany video (9 szt.) opisanych w punkcie 1 – dla ekranów 55"; udźwig do 50 kg; VESA 600×400; wysuwany uchwyt - odległość od ściany do 27 cm; dedykowany w konfiguracji 3x3 tworzącej ścianę video; mikroregulacja; montaż - poziom; uchylny, kolor zgodny z monitorami.	Warunek konieczny
3.	Głośnik (2 szt.) – dwudrożna kolumna PA min. 1200 W; DSP; Bluetooth; 2-kanalowy mikser (Mic/Line); wzmacniacz kl. D; głośnik 15"; driver wysokotonowy 1,75"; filtr dolnozęrowy 80/100/120/150 Hz; wyjście	Warunek konieczny



Instytut Agrofizyki
im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk

ul. Doświadczalna 4
20-290 Lublin

tel.: 81 744 50 61
sekretariat@ipan.lublin.pl



INSTITUT AGROFIZYKI PAN



	liniowe; gniazdo statywu 35 mm; możliwość pracy jako monitor podłogowy.	
4.	Statyw do kolumn (2 szt.) – kompatybilny z głośnikami, wys. min. 118 cm, max. 177 cm; rozstaw podstaw min. 50 cm, max. 80 cm; obciążenie min. 45 kg.	Warunek konieczny
5.	Wideobar (w poz. 32 Przedmiaru prac pod nazwnictwem „kamera internetowa”) (1 szt.) – przewodowy; rodzaje wyjść / wejść - Złącze zasilania - 1 szt, USB 2.0 - 1 szt.; kamera 8 MP, 4K przy 30 kl./s, kąt widzenia 120°, zoom cyf. 5x, E-PTZ, przesłona prywatności, możliwość zapamiętywania presetów kamery; 8 mikrofonów MEMS z redukcją szumów i echa; zasięg do 6 m; wbud. głośnik 5 W; pasmo przenoszenia 105 Hz – 20 kHz, porty: USB 3.0 Type-B, USB 2.0 Type-A, RJ-45; wbud. Wi-Fi, obsługa zdalnego zarządzania.	Warunek konieczny
	Kiosk multimedialny (infokiosk) (6 szt.) – stabilna, wzmocniona obudowa; ekran 55" IPS 9:16, 2160 x 3840; jasność 500 cd/m ² ; kontrast 1200:1; 60 Hz; szkło matowe antyrefleksyjne; OS producenta (otwarty, pod aplikacje projektu); CPU 4 rdzenie 1,9 GHz lub równoważny procesor zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: Procesor zaprojektowany do pracy w urządzeniach mobilnych powinien osiągać w teście wydajności min. 679 pkt. PassMark - CPU Mark Mobile/Embedded CPU Performance (wynik dostępny na stronie https://www.epubenchmark.net/multithread/mobile z dnia 09.04.2026r.) RAM/ROM 4/32 GB eMMC; dotyk 10-pkt; tryb 24/7, porty m.in. HDMI 2.0, USB 2.0/3.0, BT 5.4, RJ45, Wi-Fi; głośniki min. 2x5 W, najnowszy, dostępny przez producenta system operacyjny min. Android 13 (wymóg określony przez wykonawcę gier interaktywnych, które zostaną zainstalowane na tym sprzęcie); + Mini komputer PC (6szt.): CPU ≥1,2 GHz, cache 12 MB cache lub równoważny procesor klasy x64 zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: - wydajność całego oferowanego systemu komputerowego min. 1402 pkt w teście BAPCo CrossMark Desktop CPU Charts na stronie https://results.bapco.com/performance?benchmark=CrossMark&metric=media_n&form_factor=desktop&version=L . Test CrossMark Desktop CPU Results wykonany na dzień 13.05.2026 r. w konfiguracji całego mini komputer PC identycznej z wymaganą oraz przy rozdzielczości ekranu co najmniej 1920 X 1080 pikseli i innymi ustawieniami zgodnymi z zaleceniami producenta testu RAM 16 GB, DDR4; SSD ≥512 GB; Wi-Fi 6, LAN, BT; złącza przód/tył wg wykazu; suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 312 mm (np. 50mm	Warunek konieczny
6.		Warunek konieczny

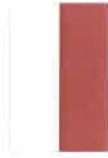




	<p>x131mm x131mm); stabilny system operacyjny w języku polskim, zainstalowany na komputerze PC objętym przedmiotem zamówienia, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy; udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie na czas nieoznaczony.</p>	
7.	<p>Laptop (5 szt.) – CPU 14 rdzeni 1,2 GHz, 18 MB cache lub równoważny procesor klasy x64 zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: - wydajność całego oferowanego systemu komputerowego min. 1606 pkt w teście BAPCo CrossMark Notebook CPU Charts na stronie https://results.bapco.com/performance?benchmark=CrossMark&metric=media_n&form_factor=notebook&version=1. Test CrossMark Notebook CPU Results wykonany na dzień 13.05.2026 r. w konfiguracji całego laptopa identycznej z wymaganą oraz przy rozdzielczości ekranu co najmniej 1920 X 1200 pikseli i innymi ustawieniami zgodnymi z zaleceniami producenta testu.; RAM 16 GB; SSD 512 GB M.2 PCIe 4.0; ekran 14" 1920x1200, 300 nit, matowy; porty: HDMI 2.1, Thunderbolt 4, USB 3.2 (2x), USB-C (PD); Wi-Fi 6E, BT 5.3; kamera z zasłepką, mikrofon; obudowa (aluminiumowa pokrywa) odporna na upadki; system operacyjny. stabilny system operacyjny w języku polskim, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy; udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie na czas nieoznaczony; dodatkowe oprogramowanie: najnowszy stabilny pakiet oprogramowania biurowego wersja edukacyjna zawierająca następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików, docx, .xlsx, .pptx, .acddb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiająca współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC; udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie biurowe na czas nieoznaczony (Zamawiający posiada edukacyjną grupową licencję typu LTSC oprogramowania Microsoft).</p> <p>Tablety (12 szt.) – min. 10", IPS LED 1280x800; jasność 385 cd/m²; kontrast 1000:1; 10-pkt dotyk (palec/rękawiczka), szkło 1,25 mm, twardość 6H; praca 24/7; najnowszy, dostępny przez producenta system operacyjny min. Android</p>	Warunek konieczny
8.		Warunek konieczny



	13 (wymóg określony przez wykonawcę gier interaktywnych, które zostaną zainstalowane na tym sprzęcie); tryb kiosk; RJ45 (LAN) z PoE 802.3at (max 30 W); Wi-Fi a/b/g/n/ac; BT 5.2; RAM 4 GB DDR4; HDMI out; kolor zgodny z aranżacją pomieszczenia.	
9.	Uchwyt do monitora/tabletu (12 szt.) – VESA 75×75 i 100×100; udźwign 9 kg; obrót 360°; aluminium; kolor zgodny z tabletami.	Warunek konieczny
10.	Punkt dostępowy (2 szt.) – trój-pasmowy 2,4/5/6 GHz; PPSK; prędkości maks.: 688/4300/5800 Mbit/s; pokrycie 140 m ² ; MU-MIMO, 6 strumieni; Hotspot 2.0; PoE+; 1×RJ45; VLAN; do 300 użytk.; porty 1G/2,5G/5G/10G; kolor zgodny z aranżacją pomieszczenia; zestaw montażowy.	Warunek konieczny
11.	Kabel światłowodowy (100 m) – konstrukcja jednotubowa; MM, OM3; średnica 6,1 mm (±5%); siła ciągnięcia 1000 N stat./2000 N dyn.; odporność na zgniatanie 200 N/cm; promień zgięcia 50 mm; LSOH bezhalogenowy, UV; Euroklasa CPR B2ca; temp. pracy -40...+70°C; montaż kabla w panelu światłowodowym.	Warunek konieczny
12.	Patchcord/pigtail światłowodowy (4 szt.) – MM OM3 (50/125 µm), G.651.1; LSOH; ceramiczne ferule; zgodność RoHS; do LAN/WAN.	Warunek konieczny
13.	Szafa rack (1 szt.) – wisząca min. 19"; 9U; głęb. montażowa max. 380 mm (głęb. szafy max. 450 mm); drzwi perforowane, jednodrzwiłowe; obciążenie min. 60 kg; 2 miejsca na wentylatory; 4 szyny; IP20; kolor zgodny z aranżacją pomieszczenia.	Warunek konieczny
14.	Półka do racka (1 szt.) – dedykowana min. 19"; 1U; obciążenie 25 kg; metal; kolor zgodny z kolorem szafy rack; głęb. max 315 mm.	Warunek konieczny
15.	Moduł sterowania (1 szt.) – jednostka podtynkowa; uczenie kodów IR (1 kod/przycisk); programowanie przez USB; sterowanie IR/RS-232/RS-485/12V; nadajnik IR z kablem; planowanie poleceń; zasilanie z sieci lub baterii, kolor zgodny z kolorem ściany.	Warunek konieczny
16.	Kabel mikrofonowy – 2×0,12 mm ² ; ekranowany; pojemność 165 pF/m; Øzew. 3,5 mm; miedz; 2 żyły, długość kabla zgodna z Rys. 5 projektu elektrycznego.	Warunek konieczny
17.	Procesor dźwięku (1 szt.) – 4×4 wej./wyj. analog.; 2×2 kanały USB; DSP z matrycą i mikserem; Zaawansowana redukcja echa akustycznego (AEC); 16 ustawień; eksport/masowy import; otwarte API (Ethernet UDP) lub RS-232/485.	Warunek konieczny



18.	Port multimedialny (mediaport) (1 szt.) – kasetka w kolorze zgodnym z kolorem stołu; 2×230V z bolcem; kabel 3 m (wtyk kątowy); ładowarki USB-A i USB-C 5V/2,1A; 2×RJ45 cat.6e (przelotki); 2×HDMI 2.0 (przelotki).	Warunek konieczny
19.	Kabel sieciowy (2 szt.) – kat.6, klasa E (250 MHz, do 450 MHz/1 Gb/s); AWG 4×2×23; miedź jednodrutowa; LSOH/FRNC; CPR Dca; PoE 802.3bt; długość 305 m/szt.	Warunek konieczny
20.	Switch PoE (1 szt.) – niezrządzalny; gigabit Ethernet; 16×RJ45; PoE 802.3af 15,4 W i 802.3at 30 W (16 portów); MAC 4k; store-and-forward; przepustowość 32 Gb/s; bufor 1 MB.	Warunek konieczny
21.	Patch panel (1 szt.) – modułarny 19", 1U; 24 porty; keystone RJ45; beznarzędziowy; UTP kat.6; niewyposażony; kolor zgodny z szafą rack; półka montażowa (możliwość wyczeplenia).	Warunek konieczny
22.	Panel światłowodowy (1 szt.) – model 19" patch panel światłowodowy, niewyposażony, 12xSC duplex, kolor zgodny z szafą rack, z akcesoriami montażowymi (dławiki, opaski); zaślepki SC duplex 11 szt. – do złącza światłowodowego w konfiguracji duplex; typ SC.	Warunek konieczny
23.	Switch PoE (1 szt.) (pod stołem) – wymagania jak w poz. 20 (16×RJ45, PoE af/at, 32 Gb/s, MAC 4k, bufor 1 MB, niezarządzalny); ma doprowadzić sygnał internetowy i zasilanie do tabletów.	Warunek konieczny
24.	Switch HDMI / przełącznik HDMI (1 szt.) (zastosowanie: połączenie laptopa z monitorem do ściany video, obraz odtwarzany z laptopa widoczny na połączonych 9 monitorach) – 2×HDMI in, 2×HDMI out; przepustowość 18 Gbps; zgodność HDMI (3D/4K/Deep Color), HDCP 2.2, CEC; max rozdż. 4096×2160 / 3840×2160 @30Hz (4:4:4); EDID (Default/Port1/Remix); sterowanie USB (micro) + RS-232 (DB-9); IR; audio (mini-jack + złącze śrubowe); zasilanie DC.	Warunek konieczny
25.	Gabloty wystawiennicza (4 szt.) – stabilna; kopuła szkło float hartowane 4 mm; dostęp uchylna szyba (front/bok) z zamkiem; półki szklane z regulacją; baza 60×60 cm; część ekspozycyjna 50×50 cm; wys. podstawy 70 cm + wys. górnej części 70 cm, profile malowane na kolor zgodny z aranżacją pomieszczenia.	Warunek konieczny



26.	Stół do prezentacji (1 szt.) -- dł. 4800 mm; szer. 1100 mm; wys. 730 mm; blat 25 mm; kształt zgodny Rys. RE 1 projektu architektonicznego; rama typu T; blat (kolor zgodny z kolorem aranżacji pomieszczenia / płyta drewnopodobna w kolorze stołu, jednolitym, o matowej powierzchni z drobną, jednorodną strukturą); stelaż – kolor zgodny z aranżacją pomieszczenia; laminat odporny na odciski palców.	Warunek konieczny
27.	Panel maskujący do stołu (przód + boki, zgodnie z projektem architektonicznym) – materiał laminat, kolor zgodny z kolorem blatu; długość wg rysunków; wys. 500 mm.	Warunek konieczny
28.	Gniazda białowe okrągłe (12 szt.) – 1×230V, 1×gniazdo sieciowe, 2×USB; przepust kablowy; do blatów od 10 mm; mocowanie zaciskowe; kabel 3 m; otwór Ø80 mm; IP20; USB-A 3.0 i USB-C; kolor zgodny z kolorem stołu.	Warunek konieczny
29.	Krzeseło (25 szt.) – siedzisko i oparcie PP, tapicerowane tkaniną; nogi metal lakier, kolor zgodny z aranżacją pomieszczenia; obciążenie 130 kg; kolor tkaniny zgodny z kolorem aranżacji pomieszczenia, szer. siedziska/całk. Max. 47,5 cm; głęb. max 54 cm.	Warunek konieczny
30.	Kanał kablowy natynkowy – PCV 65×130; kolor zgodny z aranżacją; kompatybilny gniazda Standard 60 mm/CEE/Ecoline/EIB; IP40; IK08; RoHS; temp. Robocza -5...60°C; przekrój użyteczny 6800 mm ² ; liczba montowanych przegród 1; liczba komór 1; liczba przedziałów 2; zgodny z Rys. 3 w projekcie elektrycznym.	Warunek konieczny
31.	Kanał kablowy do zabudowy w ścianie GK – PVC; wymiar 60 mm (wys.) × 230 mm (szer.); zgodny z Rys. 3 w projekcie elektrycznym.	Warunek konieczny
32.	Ostona na kable ułożone na podłodze za parawanami – kolor zgodny z aranżacją pomieszczenia; PVC; wykończenie gładkie; do użytku wewn./zewn.; instalacja luzem; do kabli tel./sieci./elektrycznych.	Warunek konieczny
33.	Ostona na kable (najazdowa) między stołem a ścianą – poliuretan; antypoślizgowa, niskoprofilowa; kolor ostrzegawczy; modułowa (złącza typu L); do kabli/węży Ø do 1,27 cm.	Warunek konieczny
344.	Parawan wystawieniczny (8 szt.) (świetlny) – 100×200 cm; podświetlenie krawędziowe; nadruk dwustronny; konstrukcja wielokrotnego użytku.	Warunek konieczny
35.	Model satelity posiadający cechy satelitów Landsat i/lub Sentinel (1 szt.) - eksponat edukacyjny do ekspozycji w gablocie; wymiary modelu zgodne z powierzchnią ekspozycyjną w gablocie; model trójwymiarowy, wolnostojący; wykonany z trwałych materiałów	Warunek konieczny



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską

	<p>(np. tworzywa sztuczne, kompozyty, metal) odpornych na uszkodzenia mechaniczne w warunkach użytkowania publicznego, model powinien przedstawiać satelitę lub obiekt satelitarny w sposób realistyczny i czytelny wizualnie, z zachowaniem odpowiednich proporcji oraz szczegółowości elementów konstrukcyjnych (np. panele słoneczne, anteny, korpus).</p>		
--	---	--	--

* wypełnia Wykonawca

** Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności



znak sprawy: A-2401-42/2026

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy:
2. NIP wykonawcy:
3. REGON wykonawcy:
4. KRS wykonawcy (jeżeli posiada):
5. Dane osoby upoważnionej do kontaktów:
6. adres wykonawcy:
7. kod pocztowy i miejscowość:
8. województwo:
9. telefon:
10. faks:
11. poczta elektroniczna (e-mail):
12. **adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych zawierającej dokument** - informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania):.....

Przystępując do prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „**Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”**”, składamy niniejszą wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie.
3. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy realizację zamówienia za cenę:

a) 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych oraz 5 laptopów**:**

Cena netto zł - słownie: złotych

Stawka podatku VAT%

Cena brutto zł - słownie:..... złotych

b) Dostosowanie pomieszczenia pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności**:**

Cena netto zł - słownie: złotych

Stawka podatku VAT%

Cena brutto zł - słownie:..... złotych



c) Wyspa, gabloty, krzesła, parawany, model satelity, zdjęcia wielkoformatowe (fototapety)****:

Cena netto zł - słownie:złotych

Stawka podatku VAT%

Cena brutto zł - słownie: złotych

ŁĄCZNIE CENA ZA PUNKTY a), b) i c):

Cena netto zł - słownie:złotych

Stawka podatku VAT%

Cena brutto zł - słownie: złotych

****** należy wycenić wszystkie elementy ujęte w danej pozycji zgodnie z Załącznikiem nr 1.3 do OPZ – przedmiar prac)**

Dodatkowe kryteria oceny ofert (wypełnia Wykonawca):

- Okres gwarancji na 9 monitorów wynosi***) miesięcy (minimum 24 miesiące)
- Okres gwarancji na 12 tabletów wynosi***) miesięcy (minimum 24 miesiące)
- Okres gwarancji na 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) wynosi***) miesięcy (minimum 24 miesiące)
- Okres gwarancji na 5 laptopów wynosi***) miesięcy (minimum 24 miesiące)
- Termin realizacji zamówienia wynosi***) dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy (maksymalnie 60 dni kalendarzowych)

4. Oświadczamy, że w ww. cenie/cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w wysokości.....PLN w formie.....
Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr.....

6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

7. Oświadczamy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i których dane pozyskaliśmy i przekazaliśmy Zamawiającemu.



8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne**.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

10. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....

11. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**:

.....

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT**:

.....

3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie**:

.....

12. Rodzaj wykonawcy (właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe wykreślić):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,



c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;
- 2) Zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i użytkowych stanowiący **Załącznik nr 1a** do SWZ
- 3) Wykaz dostaw sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4)
- 5)

*** Niepotrzebne skreślić.**

**** Jeżeli dotyczy.** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji ppkt 1, 2 i 3 w pkt 11 formularza oferty.

***** Wypełnia wykonawca** - wykonawca wypełnia tylko tę część postępowania, na którą składa ofertę, dopuszczalne jest przekreślenie części, na którą wykonawca nie składa oferty.

****** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**



ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 3 do SWZ

Znak sprawy: A-2401-42/2026

Zamawiający:
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20–290 Lublin

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/ KRS/ REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podst. art. 273 ust. 2 w zw. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej ustawą Pzp

DOT. SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.

Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”,
oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu:

* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ust. 5 SWZ.

Oświadczenie składane w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

(w przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać zwrot „nie dotyczy” lub podobny)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). Na potwierdzenie tej okoliczności dołączam zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów potwierdzający, że realizując zamówienie będę dysponował niezbędnymi zasobami tego/tych podmiotu/ów.

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp).

* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (dotyczy wyłącznie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zaznaczyć właściwe oświadczenie. Dopuszczalne jest wykreślenie treści niemającej zastosowania do Wykonawcy.*

***Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.*

****W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dot. także wspólników spółki cywilnej), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców*



**UWAGA! ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU POLEGANIA NA ZASOBACH INNEGO
PODMIOTU**

znak sprawy: A-2401-42/2026

Załącznik nr 3a do SWZ

Zamawiający:

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4, 20–290 Lublin

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
nr REGON, KRS/CEiDG:.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.
**Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności
w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”**
oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu:

* Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasób spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ust. 5 SWZ.

Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia:

* Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasób nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

* Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasób nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
(jeżeli nie zachodzą podstawy do wykluczenia należy skreślić lub wypełnić np.: „NIE ZACHODZĄ” / „NIE DOTYCZY”)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zaznaczyć właściwe oświadczenie. Dopuszczalne jest wykreślenie treści niemającej zastosowania do Wykonawcy.*

***Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności*



Znak sprawy: A-2401-42/2026

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTA**Nazwa zamówienia: Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”****1. Zamawiający:**Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Doświadczalna 4,
20-290 Lublin**1. Wykonawca:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
....			

**WYKAZ DOSTAW SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I/LUB MULTIMEDIALNEGO
WRAZ Z ARANŻACJĄ POMIESZCZENIA/POMIESZCZEŃ****Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi*:**

L.p.	Rodzaj realizacji (dostawa sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczeń)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania (data zakończenia)	Podmioty, na rzecz których realizacje (dostawa sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczeń) zostały wykonane	Nazwa Wykonawcy, który wykonał realizacje (dostawa sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczeń)	UWAGI
1.						
2.						
...						

* co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda lub 1 dostawy sprzętu komputerowego wraz z aranżacją pomieszczenia/pomieszczeń o wartości min. 100 000,00 zł brutto, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie..

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do niniejszego wykazu załączyć dowody, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Zaleca się, aby z dokumentu jednoznacznie wynikało spełnienie warunku określonego w rozdziale VI pkt 6 SWZ.



UMOWA Nr A-2401-42/2026

NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA WRAZ Z DOSTOSOWANIEM POMIESZCZEŃ POD INTERAKTYWNE CENTRUM BIORÓŻNORODNOŚCI W BUDYNKU D INSTYTUTU AGROFIZYKI PAN W LUBLINIE W RAMACH „KAMPANII BIORÓŻNORODNOŚĆ”

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Instytutem Agrofizyki Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, NIP: 946 18 24 287, REGON: 000326380, reprezentowanym przez

.....
.....
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

..... NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:
zwany dalej „Wykonawcą”.

§ 1 Podstawa zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn. „**Dostawa wyposażenia wraz z dostosowaniem pomieszczeń pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności w budynku D Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie w ramach „Kampanii Bioróżnorodność”**”, obejmującego zgodnie z SWZ dostawę wraz z dostosowaniem pomieszczeń obejmującym: wykonanie instalacji, montaż oraz uruchomienie wyposażenia, w ramach Zadania nr 2. Utworzenie i funkcjonowanie Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności (ICB) jako wewnętrznej ścieżki edukacyjnej.
2. Umowa realizowana i finansowana w ramach projektu „**Kampania edukacyjno-informacyjna o bioróżnorodności realizowana przez Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie (Akronim: Kampania Bioróżnorodność)**”, Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie 2.3 Bioróżnorodność, Typ projektu IV. Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych. Nr projektu FEPW.02.03-IW.01-0007/24.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksowe wykonanie:
 - a. prac adaptacyjnych i wykończeniowych pomieszczenia,
 - b. instalacji elektrycznych i niskonapięciowych,
 - c. dostawy, montażu i uruchomienia wyposażenia multimedialnego i meblowego,
 - d. konfiguracji i uruchomienia systemów,
 - e. przekazania instrukcji obsługi, karty charakterystyki/produktów, protokołów w zakresie i formie wymaganej w Opisie Przedmiotu Zamówienia itp., w celu utworzenia i uruchomienia Interaktywnego Centrum Bioróżnorodności.
2. Szczegółowy zakres określa Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: OPZ) oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 5 do Umowy.



§ 3 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. jest profesjonalistą i zawodowo zajmuje się realizacją prac adaptacyjnych i instalacyjnych, dostawą, montażem oraz uruchamianiem wyposażenia i systemów technicznych, stanowiących Przedmiot umowy;
 - b. posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny, techniczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
 - c. przed złożeniem oferty zapoznał się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacją projektową, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia, uznaje je za kompletne i wystarczające do wykonania Przedmiotu umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń;
 - d. wykona Przedmiot umowy zgodnie z Umową, SWZ, OPZ, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - e. wykona Przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnego, instalacyjnej i montażowej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz wymaganiami Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, w ramach którego realizowany jest projekt, zapewniając dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zgodność z zasadą uniwersalnego projektowania;
 - f. dostarczone urządzenia, materiały i wyposażenie są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniają wymagania określone w OPZ i wykazie parametrów minimalnych;
 - g. do korzystania z dostarczonego i zamontowanego wyposażenia oraz systemów Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania jakichkolwiek dodatkowych usług, licencji lub uprawnień, poza tymi, które zostały wyraźnie wskazane w Umowie, SWZ i OPZ oraz objęte wynagrodzeniem określonym w § 5 Umowy.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z realizacji Przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim roszczenia te powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady Przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, w tym za nienależyte wykonanie prac, wadliwe dostawy lub montaż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Przedmiot umowy, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

§ 4 Termin realizacji

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: **maksymalnie do¹ dni od dnia zawarcia umowy, przy czym dostawa kiosków multimedialnych (infokiosków) i tabletów maksymalnie do 21 dni od momentu zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie całości umowy. Po dostawie kiosków multimedialnych i tabletów podpisany jest częściowy protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Przedstawicielami Stron upoważnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.
 - ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.

¹ Wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ.



4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 3 zostały poinformowane o fakcie ich wyznaczenia jako osób do kontaktu.
5. Adres poczty elektronicznej e-mail Wykonawcy, wskazany w ust. 3 jest właściwy do wysyłania przez Zamawiającego wszelkich zawiadomień, zgłoszeń reklamacyjnych i oświadczeń związanych z realizacją Umowy. Zawiadomienia, zgłoszenia reklamacyjne i inne oświadczenia związane z realizacją Umowy mogą być wysłane do Wykonawcy z adresu/adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 3, jak również z adresu sekretariat@ipan.lublin.pl, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w odniesieniu do terminów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... złotych netto, plus należny podatek VAT 23%
tj. razem brutto złotych (słownie:),
płatne jednorazowo po poprawnym wykonaniu całego Przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury po wykonaniu całego Przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca jest uprawniony wystawić fakturę również w sytuacji, gdy niepodpisanie protokołu lub podpisanie go z zastrzeżeniami jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wyodrębnione pozycje odpowiadające zakresowi rzeczowemu Przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a. 9 monitorów, 12 tabletów, 6 kiosków multimedialnych oraz 5 laptopów;
 - b. Dostosowanie pomieszczenia pod Interaktywne Centrum Bioróżnorodności;
 - c. Wyspa, gabloty, krzesła, parawany, model satelity, zdjęcia wielkoformatowe (fototapety).
5. Pozycje, o których mowa w ust. 4, mogą być wykazane na fakturze jako odrębne pozycje opisowe, bez konieczności podawania cen jednostkowych, z zachowaniem zgodności z łącznym wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT oraz że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, a kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z SWZ, przepisami prawa, zasadami BHP oraz wytycznymi FEPW.
2. Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie naukowym – Wykonawca zapewni zabezpieczenie mienia i ograniczenie zapylenia.

§ 7 Odbiór



1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w formie określonej w § 1 ust. 1, w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, informując Zamawiającego o gotowości do odbioru.
2. Strony potwierdzą wykonanie Przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, przy czym po odbiorze kiosków multimedialnych i tabletek zostanie podpisany protokół częściowy. Za termin realizacji całego Przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Odbiór końcowy obejmuje w szczególności sprawdzenie poprawności wykonania prac adaptacyjnych i instalacyjnych, montażu, podłączenia, konfiguracji oraz uruchomienia wszystkich elementów wyposażenia i instalacji objętych Przedmiotem umowy, określonych w OPZ wraz z Załącznikami.
4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji określonej w OPZ wraz z załącznikami.
5. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru albo zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub nieprawidłowości Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku ujawnienia wad ukrytych.
8. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa lub postanowień Umowy, w tym w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania lub odstąpienia od Umowy, jeżeli nienależyte wykonanie Umowy zostanie ujawnione po dokonaniu odbioru.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **minimum 24-miesięcznej gwarancji** na wykonane prace, dostarczone urządzenia i wyposażenie, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.
2. Terminy usunięcia wad będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym z uwzględnieniem charakteru i zakresu wady.
3. Wykonawca udziela gwarancji **na: a) 9 monitorów miesięcy, b) 12 tabletek miesięcy, c) 6 kiosków multimedialnych (infokiosków) miesięcy oraz d) 5 laptopów miesięcy.²**
4. Gwarancja w zakresie ust. 3 liczona jest od dnia dostarczenia Przedmiotu umowy bez jakichkolwiek wad lub braków.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu umowy usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania Przedmiotu umowy (siedziba Zamawiającego). W przypadku konieczności dostarczenia Przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
7. Wady, usterki i uszkodzenia ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte w terminie **14 dni** od dnia ich zgłoszenia.
8. Jeżeli zwłoka w naprawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 7 przekroczy 14 dni Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do wymiany Przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
9. W razie trzykrotnej naprawy tego samego urządzenia w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie **14 dni** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
10. W przypadku awarii baterii, zasilacza lub dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on

² Wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ.



wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony dysk twarde lub nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłoszenie miało miejsce przed jej upływem.
12. Zgłoszenia usterek, wad i uszkodzeń będą przyjmowane drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 3 Umowy we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - instalowania i wymiany w Przedmiocie umowy określonym w ust. 3 standardowych elementów, podlegających instalacji i wymianie, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi;
 - instalacji lub podłączania standardowego wyposażenia Przedmiotu umowy;
 - dysponowania Przedmiotem umowy.
14. Wykonawca zapewni na Przedmiot umowy określony w ust. 3 odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji, stosując średnie ceny z rynku polskiego.
15. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień z rękojmi.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, co stanowi kwotęzł (słownie:złotych)**.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub dnia wystawienia faktury w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 zd. 3.
6. 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który upływa ostatni.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż **10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy** z zastrzeżeniem, że zwłoka w dostawie kiosków multimedialnych i tabletów w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy będzie podlegała karze w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - b. w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;



- c. w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Przedmiot umowy nie odpowiada zakresowi lub wymaganiom określonym w Umowie, SWZ lub OPZ i Wykonawca, mimo wezwania, nie doprowadzi go do zgodności w wyznaczonym terminie;
 - b) Wykonawca pozostaje w zwłóce z realizacją Przedmiotu umowy przez okres przekraczający **30 dni**.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w trybie i na zasadach określonych w **art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych**.
8. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie **30 dni od dnia powzięcia wiadomości** o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
9. Uprawnienie Zamawiającego do rozwiązania Umowy na zasadach określonych w ust. 6-8 może zostać zrealizowane niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp, mogą wystąpić w następujących sytuacjach:
 - a. zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia Umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b. zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług - nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
 - c. wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny Przedmiotu umowy;
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub zapobieżenia;
 - e. dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 455 ustawy Pzp;
 - f. ujawnienia się, na etapie realizacji Umowy, okoliczności technicznych lub organizacyjnych, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania dokumentacji postępowania, a które są niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie konieczności uzupełnienia lub korekty drobnych elementów technicznych, takich jak okablowanie, osprzęt instalacyjny, elementy montażowe lub akcesoria pomocnicze, pod warunkiem że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru zamówienia ani istotnego rozszerzenia jego zakresu.
2. Inicjatorem zmian, o których mowa w ust. 1, może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia, z zastrzeżeniem, że zmiany wskazane w ust. 1 lit. f mogą być wprowadzone wyłącznie na pisemny wniosek Zamawiającego.



3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę, np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym zwłaszcza Ustawa Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
 - b. Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - c. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru
 - d. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna ODO
 - e. Załącznik nr 5 – Oferta wykonawcy z dnia.....



Załącznik nr 3 do Umowy nr A-2401-42/2026

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w (miejscowość), dnia (data), na podstawie Umowy
nr z dnia, pomiędzy:

Zamawiającym: **Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN**
20–290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

a

Wykonawcą:

Lp.	Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
1.	
2.	
3.	

Stwierdzono, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie / niezgodnie¹ z ww. Umową.
Stwierdzono następujące niezgodności z ww. Umową¹:

.....
.....

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia

Odebranie usługi jako wykonanej zgodnie z Umową odbędzie się po usunięciu ww. niezgodności w ww. terminie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹niepotrzebne skreślić



KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, zwany dalej Zamawiającym, jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO, w osobie Krzysztof Kajdrowicz, adres e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończył się okres realizacji Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust 1, jest wymagane do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy nie będzie możliwe realizacja Umowy bez ww. danych osobowych. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
5. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli.