

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:  
**Dostawa energii elektrycznej do obiektów Instytutu Agrofizyki w Lublinie  
przy ul. Doświadczalnej 4**

Źródło finansowania:  
Środki własne

**znak sprawy: A-2401-28/2021**

Lublin, dnia 24.08.2021 r.

**ZATWIERDZAM**

D Y R E K T O R

*Stawinski*

prof. dr hab. Cezary Stawiński,  
czł. koresp. PAN

.....



<b>SPIS TREŚCI</b>	
<b>STRONA TYTUŁOWA</b> .....	1
<b>SPIS TREŚCI</b> .....	2
<b>I. SŁOWNIK</b> .....	3
<b>II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO</b> .....	3
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b> .....	3
<b>IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b> .....	4
<b>V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> .....	4
<b>VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :</b> .....	4
<b>VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW</b> .....	6
<b>VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY</b> .....	7
<b>IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI</b> .....	8
<b>X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....	9
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> .....	9
<b>XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT</b> .....	10
<b>XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY</b> .....	10
<b>XIV. BADANIE OFERT</b> .....	11
<b>XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b> .....	11
<b>XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b> .....	11
<b>XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> 12	
<b>XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	12
<b>XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	12
<b>XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ</b> .....	13
<b>XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b> .....	13
<b>XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO</b> .....	14
<b>XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</b> .....	156
<b>Załącznik nr 1 do SWZ</b> .....	166
<b>Załącznik nr 2 do SWZ</b> .....	19
<b>Załącznik nr 3 do SWZ</b> .....	222
<b>Załącznik nr 4 do SWZ wzór umowy</b> .....	233

## I. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- „rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych” – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
- „rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
- „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ;
- „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ;
- „Zamawiający” – Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie;
- „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie  
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

Tel. (81) 744-50-61,

Faks: (81)744-50-67

NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380

<http://www.ipan.lublin.pl>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@ipan.lublin.pl](mailto:sekretariat@ipan.lublin.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/ipan/>

Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne dla dostaw i usług, o jakich mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna trybu postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **drogą elektroniczną** za pośrednictwem platformy Smart PZP (dalej jako „**Platforma Zakupowa**” lub „**System**”) pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/iapan> i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa energii elektrycznej**”
2. **Zakres zamówienia obejmuje dostawę energii elektrycznej do obiektów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie:**
3. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
09000000-3 – energia elektryczna  
09300000-2 – energia elektryczna, ciepła i jądrowa
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.**
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale, oraz załącznikach do SWZ.
6. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
  - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 4) Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
  - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi: **24 miesiące, od 01.01.2022 r.**

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
2. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:**
  - 1) Zamawiający informuje, iż stosownie do treści art 273 ust. 1 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
  - 2) Wykonawca, celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 2) Oferta jest składana przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
  - 4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż posiada aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy:

  - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję.
6. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW**

### **1. Ofertę stanowią:**

**1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta powinna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w systemie Platformy Zakupowej podczas składania oferty (nazywanym w Platformie Zakupowej „Ofertą podstawową”, a zwanym dalej „formularzem platformy”), a treścią formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść prawidłowo złożonego formularza oferty sporządzonego i wypełnionego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Złożenie przez Wykonawcę wyłącznie formularza platformy, bez wskazania w ofercie danych merytorycznych dotyczących wykonania zamówienia, które ujęte zostały w Załącznikach do SWZ, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia.

### **3. Ponadto, do oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**
- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, składane w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli sporządzone są w innym języku.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), należy złożyć pełnomocnictwo (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo), zawierające oświadczenia woli wszystkich członków konsorcjum / współników spółki cywilnej, wskazujące na osobę umocowaną (np. lider, radca prawny, etc.) do reprezentowania przedsiębiorców do udziału w określonym postępowaniu o zamówienie publiczne i do podpisywania w ich imieniu umów. Dokument niniejszy winien wyliczać wszystkich Wykonawców.
- 5) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 4 pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału (o ile dotyczy).

### **4. Sposób sporządzenia dokumentów:**

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 2) Ofertę oraz oświadczenie, o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

- kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Systemu.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 4) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
  - 5) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 6) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  - 7) Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 8) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  - 9) Wykonawca oznacza, czy dany plik jest jawny / niejawnym oraz czy zawiera / nie zawiera dane osobowe. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wybór na Platformie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

## VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający, zgodnie z rozdziałem III ust. 5 SWZ nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Ofertę sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning
6. Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty oraz dodać załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik - podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysłać ofertę, zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego

- lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp, System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania. Listę kwalifikowanych dostawców usług zaufania można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert) znajdującej się pod adresem internetowym:  
<http://www.nccert.pl>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Wykonawca może **zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert** (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE:**

<https://portal.smartpzp.pl/iapan/elearning>

## **IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gwarantowanych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/iapan>
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
7. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Zamawiającego oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
8. Aby prowadzić korespondencję do oferty, po otwarciu ofert przez Zamawiającego, w zakładce „Oferty” Wykonawca zaznacza złożoną ofertę. W panelu poniżej pojawi się zakładka „Korespondencja”, która dotyczy wybranej oferty.
9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu



10. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących **minimalnych wymagań technicznych**:

- 1) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):
    - a) Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
    - b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera – zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
    - c) system operacyjny Windows 7 i późniejsze;
  - 2) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:
    - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
    - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web, oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
15. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
17. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) Oferta/wniosek złożony/a przez wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku
18. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [k.dybala-burs@ipan.lublin.pl](mailto:k.dybala-burs@ipan.lublin.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A-2401-28/2021**.
20. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00) jest:  
p. Ewa Buchajczuk, tel. 81 744 50 61 wew.122, [e.buchajczuk@ipan.lublin.pl](mailto:e.buchajczuk@ipan.lublin.pl) – w sprawach formalno-prawnych;  
p. Adam Wawrzonek, tel. 81 744 50 61 wew.104, [a.wawrzonek@ipan.lublin.pl](mailto:a.wawrzonek@ipan.lublin.pl) – w sprawach merytorycznych.

**UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE:**

<https://portal.smartpzp.pl/ipan/elearning>

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia **30.09.2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

## **XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu <https://portal.smartpzp.pl/japan> - w terminie do dnia **01.09.2021 roku do godziny 12:00**, w sposób wskazany w rozdziale VIII SWZ
- 2) O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu decyduje czas pełnego przepracowania transakcji w Systemie Platformy.

### **2. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2021 roku o godzinie 12:30**.
- 2) Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 3) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania” i będzie zawierała informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, a także ewentualne upusty i rabaty
2. Cena całkowita oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Zamawiający dopuszcza, aby ceny jednostkowe netto wyrażone były do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny jednostkowe przedstawione przez Wykonawcę w formularzu cenowym, podane były wyłącznie w wartościach dodatnich. Podanie przez Wykonawcę wartości 0 zł i mniejszej lub brak podania wartości skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
5. Wartość oferty ma być obliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną podane w SWZ przez Zamawiającego, ceny jednostkowe netto oraz stawki VAT.
6. Łączna cena oferty brutto nie stanowi rzeczywistej wartości zamówienia. Rzeczywistą wartość zamówienia (umowy) stanowić będzie iloczyn faktycznie zużytej ilości energii elektrycznej w danym okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej netto za kWh plus należny podatek VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 225 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XIV. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną:  
Cena – 100 %

##### **Kryterium „Cena”:**

- a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- b) Każdy Wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- c) Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:  
$$C = \text{CON}/\text{COB} \times 100$$
, gdzie:  
C – przyznane punkty za kryterium „Cena”  
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)  
COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 – końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe – 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XV SWZ (tj. tę która będzie najwyżej oceniona - uzyska największą liczbę punktów), o ile oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia – w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie –

pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu na jego wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu:
  - a) informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom części zamówienia – jeśli dotyczy;
  - b) oświadczenia o posiadaniu ważnej Generalnej Umowy Dystrybucyjnej zawartej z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej (PGE Dystrybucja S.A.) z podaniem jej numeru oraz terminu jej obowiązywania;
  - c) ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną przez okres obowiązywania Umowy, tj. co najmniej do dnia 31.12.2022 r. – dotyczy przypadku, gdy złożona koncesja na dzień zawarcia umowy straciła ważność.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte: we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Przypadki umożliwiające zmianę umowy zostały zawarte we wzorach umowy, wskazanych w ust. 1.

## **XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. W tym celu należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie”. Po kliknięciu przycisku „Zadaj pytanie”, pojawi się okno, w którym Wykonawca wybiera z listy, czego dotyczy pytanie oraz wpisuje jego treść. Czynność ta nie wymaga logowania się na Platformie (dotyczy przesłania pytania bez załącznika). Platforma umożliwia dodanie załącznika do pytania poprzez wybranie przycisku „+Załącznik”. Aby potwierdzić czynność zadawania pytania, należy użyć przycisku „Potwierdź”. Po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie za pośrednictwem Platformy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/iapan>
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: [k.dybala-burs@ipan.lublin.pl](mailto:k.dybala-burs@ipan.lublin.pl)
8. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej są zawarte w art. 505- 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia (także SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl](mailto:k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl) Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na [www.ipan.lublin.pl](http://www.ipan.lublin.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku z wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.





znak sprawy: A-2401-28/2021

## Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej, realizowana na podstawie umowy obejmującej sprzedaż energii elektrycznej do obiektów Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie.
- 1.2 Szczegółowe dane dotyczące układu zasilania oraz warunków przyłączenia zawarte są w Tabeli nr 1.
- 1.3 Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie obowiązywania umowy wynosi 470 MWh na rok (łącznie 940 MWh w ciągu 2 lat).  
Podana wartość zapotrzebowania jest ilością szacunkową i nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Rzeczywiste rozliczenia za dostawę energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub danych pomiarowo-rozliczeniowych przekazywanych Wykonawcy przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD).
- 1.4 W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnego zużycia energii elektrycznej będącej przedmiotem zamówienia. Z tego powodu Zamawiający przedstawił przewidywane zużycie energii elektrycznej. Rzeczywiste zużycie energii elektrycznej może ulec zmianie, tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu – przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą. Tym samym prognozowane zużycie energii elektrycznej nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.  
Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeśli w okresie obowiązywania umowy zakupi od Wykonawcy mniejszą lub większą niż prognozowana ilość energii elektrycznej, w szczególności spowodowaną zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości Punktów Poboru Energii Elektrycznej, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych Punktów Poboru Energii Elektrycznej.
- 1.5 Sprzedaż energii elektrycznej będzie realizowana na warunkach określonych w SWZ oraz w przepisach ustawy z 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 2.1 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia – 24 miesiące, od 01 stycznia 2022 roku jednak nie wcześniej niż po przeprowadzeniu procedury zmiany Dostawcy,.
- 2.2 Miejsce realizacji zamówienia: Instytut Agrofizyki w Lublinie, ul. Doświadczalna 4.

- 2.3 Umowa na dostawę energii elektrycznej wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku, lecz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany Dostawcy, zawarciu umów dystrybucyjnych i przyjęciu umowy do realizacji przez OSD.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, oddzielnej umowy na odbiór energii elektrycznej wytwarzanej przez Zamawiającego z mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 8,1 kW.**

**Tabela nr 1**

Dane dotyczące układu zasilania w energii elektryczną

Obiekt	Instytut Agrofizyki Polskiej Akademii Nauk ul. Doświadczalna 4 20-290 Lublin
Rodzaj przyłącza	Linie kablowe HAKnFta 3×120 mm <sup>2</sup> ze stacji K-1210 i RS-Felin
Miejsce przyłączenia do sieci elektroenergetycznej	Rozdzielnia SN stacji transformatorowej K-555
Miejsce dostarczania energii elektrycznej	Zaciski prądowe w polu łącznika szyn w kierunku instalacji odbiorcy
Moc przyłączeniowa	600 kW
Moc umowna	130 kW
Prognozowane roczne zużycie energii elektrycznej	470 MWh
Grupa taryfowa	B21
Napięcie zasilania	15 kV
Grupa przyłączeniowa	III
Układ pomiarowy	Układ pomiarowy pośredni na napięciu 15 kV z transmisją danych do LSPR PGE Dystrybucja

Dopuszczalny czas przerwy w dostawie energii elektrycznej	Zgodnie z warunkami przyłączenia nr 38933a z 10.03.2009 r. i umową przyłączeniową nr 343467 z 11.01.2010 r.
---	---

**Uwaga:**

Instytut Agrofizyki PAN posiada mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 8,1 kW eksploatowaną zgodnie z n/w umowami:

- 1) z PGE Obrót: umowa sprzedaży energii elektrycznej wyprodukowanej w OZE – z terminem do 31 grudnia 2021 r.;
- 2) z PGE Dystrybucja: umowa o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej – bezterminowo, zgodnie z warunkami przyłączenia.



znak sprawy: A-2401-28/2021

Załącznik nr 2 do SWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy: .....
2. NIP wykonawcy: .....
3. REGON wykonawcy: .....
4. KRS wykonawcy (jeżeli posiada): .....
5. Dane osoby upoważnionej do kontaktów: .....
6. adres wykonawcy: .....
7. kod pocztowy i miejscowość: .....
8. województwo: .....
9. telefon: .....
10. faks: .....
11. poczta elektroniczna (e-mail): .....
12. **adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych zawierającej dokument** - informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania):.....

Przystępując do prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „**Dostawa energii elektrycznej**”, składamy niniejszą wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie:

Grupa taryfowa	Prognozowane zużycie [MWh]	Cena jednostkowa netto [zł/MWh]	łączna cena oferty netto [zł] kol. (2x3)	VAT [%]	Kwota VAT [zł] kol.(4x5)/100	łączna cena oferty brutto [zł] kol.(5+6)
1	2	3	4	5	6	7
B21	940					

Uwaga: ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość oferty brutto wynosi:

Wartość brutto .....zł	Słownie: .....
W tym stawka VAT ..... %	

*UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z kosztorysem zawartym w Formularzu Ofertowym.*

4. Oświadczamy, że w ww. cenie/cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

7. Oświadczamy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i których dane pozyskaliśmy i przekazaliśmy Zamawiającemu.

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr .....** **do nr .....** **stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne\*\*.

*W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

9. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*

<i>Lp.</i>	<i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i>	<i>Nazwa/firma podwykonawcy</i>

10. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*\*:

.....

11. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

.....

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT\*\*:

.....

3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie\*\*:

.....

12. Rodzaj wykonawcy (*właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe wykreślić*):

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,  
b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,  
c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;  
2) .....  
3) .....  
4) .....

*\* Niepotrzebne skreślić.*

*\*\* Jeżeli dotyczy. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji ppkt 1, 2 i 3 w pkt 9 formularza oferty.*

*\*\*\* Wypełnia wykonawca - wykonawca wypełnia tylko tę część postępowania, na którą składa ofertę, dopuszczalne jest przekreślenie części, na którą wykonawca nie składa oferty.*

*\*\*\*\* Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności*





**ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTA**

znak sprawy: A-2401-28/2021

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**  
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego  
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie  
ul. Doświadczalna 4,  
20-290 Lublin

**Wykonawca:**

.....  
(nazwa/firma, adres, NIP/ KRS/ REGON)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej ustawą Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Dostawa energii elektrycznej do obiektów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie”, oświadczam, co następuje:

- \* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- \* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.\* ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp)
- \* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
(dotyczy wyłącznie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Zaznaczyć właściwe oświadczenie. Dopuszczalne jest wykreślenie treści niemającej zastosowania do Wykonawcy.

\*\*Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

\*\*\*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dot. także współników spółki cywilnej), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.



znak sprawy: A-2401-28/2021

Załącznik nr 4 do SWZ wzór umowy

**UMOWA Nr A-2401-...../2021**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin 27, NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380,**  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

zwana dalej „Umową”

źródło finansowania: .....

*Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” pn.: Dostawa energii elektrycznej do obiektów Instytutu Agrofizyki w Lublinie przy ul. Doświadczalnej 4*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych ze sprzedażą i zakupem energii elektrycznej.
2. Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej OSD). Warunki świadczenia usług dystrybucji określa odrębna umowa dystrybucyjna zawarta z OSD.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią elektryczną nr ....., wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną do dnia ....., z której wynika, że Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do korzystania z obiektów, do których ma być dostarczana energia elektryczna na podstawie Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż bezzwłocznie (w terminie maksymalnie 3 dni roboczych) zawrze z Zamawiającym odrębną umowę na okres odpowiadający dostawie energii elektrycznej, której przedmiotem jest odbiór energii elektrycznej wytwarzanej przez Zamawiającego z mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 8,1 kW.
6. Pojęcia użyte w Umowie oznaczają:
  - 1) Operator systemu dystrybucyjnego (OSD) - przedsiębiorstwo energetyczne, zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej,
  - 2) Umowa dystrybucyjna - umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD, określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej, w celu realizacji niniejszej Umowy,
  - 3) Umowa o świadczenie usług dystrybucji - umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD, określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej,
  - 4) Punkt poboru - miejsce dostarczania energii elektrycznej - zgodne z miejscem dostarczania energii



elektrycznej wskazanym w umowie o świadczenie usług dystrybucji,

- 5) Faktura rozliczeniowa - faktura, w której należność dla Wykonawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych,
- 6) Okres rozliczeniowy - okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej - zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD,
- 7) Ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.).

## § 2

1. Podstawą do ustalenia warunków niniejszej Umowy są:
  - 1) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm., dalej jako Ustawa) wraz z aktami wykonawczymi, które znajdują zastosowanie do Umowy,
  - 2) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm., dalej jako Kodeks Cywilny),
  - 3) ustawa z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z ze zm., dalej jako ustawa Pzp),
  - 4) Koncesja Wykonawcy na obrót energią elektryczną nr ..... z .....r. wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
  - 5) Generalna Umowa Dystrybucyjna zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie jest Przedsiębiorstwem Energetycznym w rozumieniu Ustawy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) sprzedaży energii elektrycznej Zamawiającemu do punktu poboru energii elektrycznej, tj. do stacji SN w Instytucie Agrofizyki PAN w Lublinie, przy ulicy Doświadczalnej 4 - zgodnie z warunkami określonymi w Umowie,
  - 2) sprzedaży energii elektrycznej o standardach jakościowych i parametrach technicznych zgodnych z przepisami Ustawy oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy,
  - 3) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego,
  - 4) bilansowania handlowego w zakresie sprzedaży energii elektrycznej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy,
  - 2) terminowego regulowania należności za energię elektryczną.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot w przypadku zmiany właściciela lub posiadacza obiektu, do którego na podstawie Umowy dostarczana jest energia elektryczna. W takim przypadku cesja nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Moc umowna, grupa taryfowa OSD i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej określone są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD i nie stanowią zmiany warunków niniejszej umowy.
5. Dla realizacji umowy sprzedaży energii elektrycznej konieczne jest jednoczesne obowiązywanie niżej wskazanych umów:
  - 1) Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD,
  - 2) Umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD.
6. Zamawiający oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku rozwiązania Umowy o świadczenie usług dystrybucji, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług dystrybucji, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zapewnienia wzajemnego dostępu do danych, stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię.

## § 4

1. Wykonawca w ramach Umowy pełni funkcję Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej do obiektów Zamawiającego. Bilansowanie rozumiane jest jako pokrycie strat, wynikających z różnicy zużycia energii prognozowanego w stosunku do rzeczywistego w danym

okresie rozliczeniowym.

2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym oraz przygotowywaniem i zgłaszaniem grafików zapotrzebowania na energię elektryczną do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Ustawy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD.
5. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych w Ustawie oraz zgodnie z obowiązującymi aktami wykonawczymi.

#### § 5

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej netto i wartości brutto określonych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Ceny określone w ust. 1 ulegną zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i/lub podatku akcyzowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
3. Nominalna wartość zobowiązania stanowi sumę iloczynów cen brutto określonych w § 5 ust. 1 oraz prognozy zużycia energii elektrycznej wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy i wynosi

..... zł (słownie: .....)

4. Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana w SWZ (załącznik nr 3) stanowi jedynie przybliżoną wartość. Faktyczne zużycie energii uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ceny energii.
5. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy inną ilość energii elektrycznej niż prognozowana i wskazana w Załączniku nr 3 do Umowy.

#### § 6

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym na podstawie odczytów układów pomiarowych dokonywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ostatniej faktury, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Należność Wykonawcy za użytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości zużytej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układzie pomiarowo-rozliczeniowym i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Odczytu wskazań urządzeń pomiarowych dokonuje OSD, który na tej podstawie przekazuje dane Zamawiającemu oraz wystawia Zamawiającemu fakturę za usługi dystrybucji energii. W przypadku gdy Wykonawca w terminie 21 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego nie uzyska od OSD odczytu - niezbędne dane o ilości zużytej energii otrzyma od Zamawiającego. W takim przypadku, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający w terminie 7 dni od złożenia wniosku prześle na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail skan faktury wystawionej Zamawiającemu przez OSD.
4. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę odczytów układu pomiarowego od OSD (lub otrzymania skanu faktur od Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 powyżej).
5. Należności wynikające z faktur płatne będą w formie przelewu bankowego na wskazany w fakturach rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).



„ustawą o VAT”

7. Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT i Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, a kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż **wyśle/nie wyśle\*** (*-niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem następującego nr GLN Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo- rozliczeniowego, które spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za pobraną energię, Wykonawca dokona korekt uprzednio wystawionych faktur VAT.
11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
12. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z operacjami bankowymi wykonanymi z wykorzystaniem dotychczasowych kont bankowych lub danych adresowych.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, Zamawiający złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

## § 7

1. Wykonawca może wstrzymać dostawę energii elektrycznej, gdy Zamawiający zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności określonego w § 6 ust. 5, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy z powodu zwłoki w płatności i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności Wykonawcy.
2. Wstrzymanie dostawy energii elektrycznej następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek Wykonawcy.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji przez OSD na wniosek Wykonawcy może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną oraz dodatkowych opłat z tytułu wznowienia dostarczania energii.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem dostawy energii elektrycznej wskutek naruszenia przez Zamawiającego warunków Umowy i obowiązujących przepisów Ustawy i Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewłaściwe wykonanie postanowień Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w kwocie równej 5% wartości Umowy określonej w § 5 ust. 3 w przypadkach:
    - a) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
    - b) odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w kwocie równej 300 zł za przerwy dłuższe niż 1 h w dostawie energii, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – za każdy stwierdzony przypadek;
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w kwocie równej 5% wartości Umowy określonej w § 5 ust. 3, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji przewidzianej w § 8 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty, po powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej z zastrzeżeniem art. 15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842 z późn. zm.).

10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa wyżej, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości poniesionej szkody.

### § 8

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę za 14-dniowym wypowiedzeniem w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę, a w szczególności: niedotrzymania obowiązku utrzymania stałości cen w okresie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku braku zawarcia przez Wykonawcę odrębnej umowy, o której mowa w par. 1 ust. 5 w określonym w Umowie terminie. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy na tej podstawie w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w Umowie na zawarcie odrębnej umowy.

### § 9

1. Strony, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp ustalają, że zmiana Umowy może zostać dokonana zgodnie z zasadami i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania w sprawie zamówienia publicznego w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT oraz akcyzy,
  - b) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację Umowy (zwłaszcza dotyczących sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej przez przedsiębiorstwa energetyczne wykorzystujące odnawialne źródła energii oraz wydawania i obrotu świadectwami pochodzenia wydawanymi dla energii uzyskanej z odnawialnych źródeł energii oraz wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji),
  - d) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy,
  - e) konieczność zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonania przedmiotu umowy;
2. Zamawiający na podstawie art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy Pzp dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:



- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).
3. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 2 jest dopuszczalna jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pod warunkiem podpisania stosownego aneksu do Umowy.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (zmiana będzie dotyczyła wynagrodzenia za części umowy jeszcze niezrealizowane, co do których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce).
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników świadczących pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b, c i d.
  10. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  11. Inicjatorem zmian Umowy może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, poprzez skierowanie do drugiej Strony Umowy na piśmie uzasadnionego wniosku o zmianę umowy i zakres tej zmiany. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być wprowadzone wyłącznie z inicjatywy Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień ust. 9.

#### § 10

1. Umowa zawarta jest na **czas oznaczony 24 miesiące** tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze Stron, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień, rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

#### § 11

1. Przedstawicielami upoważnionymi do realizacji umowy oraz nadzoru nad jej realizacją są:
  - a) ze strony Wykonawcy - ; tel.: ; e-mail:
  - b) ze strony Zamawiającego - ; tel.: ; e-mail:
2. Zamawiający informuje, że wymieniona do kontaktu osoba z ramienia Zamawiającego została poinformowana o fakcie jej wyznaczenia jako osoby do kontaktu.

#### § 12



1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem Umowy, Podwykonawcom.
2. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy i adresy siedzib Podwykonawców;
  - 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców;
  - 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.
  - 4) Wykonawca na dzień zawarcia Umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
    - a) \_\_\_\_\_,
    - b) \_\_\_\_\_.

### § 13

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

### § 14

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

### § 15

Umowa podlega polskiemu prawu, a w sprawach w niej nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawa Pzp oraz Kodeks Cywilny, a w sprawach formalno - prawnych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

### § 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku realizacji Umowy Strony poddają do rozpatrzenia Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach nie zawierających żadnych poprawek ani skreśleń, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

---

Zamawiający

---

Wykonawca



znak sprawy: A-2401-28/2021

Załącznik nr 4 do umowy nr.....

### **KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl](mailto:k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl) Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na [www.ipan.lublin.pl](http://www.ipan.lublin.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta Umowa oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

