



A-2401-68/19

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA DOSTAWĘ CHŁODZIARKO-ZAMRAŻAREK – 2 SZTUKI

Działając na podstawie art. 4d ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w zw. z art. 469 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), Zamawiający - Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zaprasza do składania ofert na:

Dostawę chłodziarko-zamrażarek dla Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 2 szt., zamówienie finansowane z działalności statutowej Instytutu

w terminie do 5 grudnia 2019 r.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa służąca wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju Zamawiającego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy pzp.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa do siedziby Zamawiającego chłodziarko-zamrażarek – 2 szt.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia

Zamawiający, określając w opisie przedmiotu zamówienia produkt, będący przedmiotem niniejszego postępowania, posłużył się wskazaniem konkretnego urządzenia, do którego przedmiot zamówienia stanowić będzie wyposażenie. Wskazanie konkretnej firmy posiadającego urządzenie nie dotyczy samego przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do którego dopuszcza się składanie wszelkich ofert spełniających kryteria przedstawione przez Zamawiającego, które warunkują możliwość wykorzystania przedmiotu zamówienia wraz z posiadającym urządzeniem. Zamawiający określił producenta oraz podał nr katalogowy posiadającego urządzenia z katalogu wskazanego producenta, w celu dokładnego sprecyzowania parametrów, jakie muszą spełniać oferowane przez Wykonawcę przedmioty.

Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 4 (wzór umowy).

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w terminie wskazanym w Załączniku nr 4.



Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przedmiot zamówienia w taki sposób, by nie uległ uszkodzeniom podczas transportu i dostarczyć go w oryginalnych opakowaniach producenta.

Tryb zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze uproszczonej na podstawie art. 4d ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) w zw. z art. 469 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
2. Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami można pobrać na stronie internetowej Instytutu www.ipan.lublin.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozwiązania równoważne

- 1) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, aprobaty lub specyfikacje techniczne należy rozumieć je tylko jako przykładowe, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
- 2) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu *Kosztorys ofertowy/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* tj. w załączniku nr 1 do Zaproszenia, których standardy, parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub lepsze niż wskazane w ww. załączniku.
- 3) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy producenta mają na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
- 4) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiającego, związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.

Okres realizacji zamówienia

Maksymalnie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Gwarancja

Na dostarczony przedmiot umowy Zamawiający wymaga gwarancji na minimum 2 lata.

UWAGA! stanowi kryterium oceny ofert



Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w punktach)
1	Cena	60
2	Rozszerzenie gwarancji	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Kryterium „Cena”:

„Cena” – maksymalnie 60 punktów

Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.

Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:

$$C = \text{CON}/\text{COB} * 60 = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C - Cena

CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)

COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

Kryterium „Okres gwarancji”:

Rozszerzenie okresu gwarancji do:

3 lat – 20 punktów

4 lat – 30 punktów

5 lat – 40 punktów

UWAGA:

- Zamawiający wymaga okresu gwarancji minimum 2 lata. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 2 lata zostaną odrzucone;
- Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Rozszerzenie gwarancji do 5 lat” wartość 5 lat, natomiast termin wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.

Łączna liczba punktów za kryteria liczona będzie wzorem:

$$LP = LPC + LPOG$$

Gdzie:

LP - to suma liczby pkt. za kryteria



- LPC - to liczba pkt. za kryterium „cena”
LPOG - to liczba pkt. za kryterium „Rozszerzenie gwarancji”

1. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta w danej części postępowania uzyska największą liczbę punktów.
3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – trzecie miejsce po przecinku, poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert oraz w załączniku nr 1, tj. *Kosztorysie ofertowym/szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poza koniecznością złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poza koniecznością złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia).
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poza koniecznością złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia).
4. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w *Zaproszeniu do składania ofert* oraz z „*formularzem cenowym/opisem przedmiotu zamówienia*” stanowiącym załącznik nr 1.

Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.



2. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana przez osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym Zaproszeniem do składania ofert, oświadczenia i dokumenty.
5. Cena przedmiotu zamówienia powinna być podana w PLN brutto, netto oraz kwota podatku VAT, zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, ewentualne rabaty i upusty.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczona napisem: „**Oferta na: dostawę chłodziarko-zamrażarki – 2 szt., (znak A-2401-68/19), nie otwierać przed dniem 05.12.2019 r. r. do godz. 11.00**”.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić, poprawić, modyfikować, uzupełniać lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełnień lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami rozdziału Przygotowanie oferty, pkt 6, a zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
9. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony Kosztorys ofertowy/opis przedmiotu zamówienia, stanowiący zał. Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Formularz ofertowy stanowiący zał. Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – zał. Nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Podmioty zagraniczne, które nie posiadają odpisu, o którym mowa w pkt. 4, składają dokument potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Hamera,

fax: 81 7445067; e-mail: e.hamera@ipan.lublin.pl.

Składanie i tryb otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20–290 Lublin, pok. Nr 18 (sekretariat) **do dnia 05.12.2019 r. do godz. 11.00.**
2. **W dniu 05.12.2019 r. o godzinie 11.15** nastąpi otwarcie ofert, pok. Nr 6 (sala seminaryjna).
3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odesłane do nadawcy.



Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Uzupełnienie oferty, zasady udzielania wyjaśnień i możliwość dokonania zmian w Zaprośzeniu

1. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, wzywając do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnienie oferty po upływie terminu jest nieskuteczne.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert możliwe jest tylko przed jego upływem. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadamia Wykonawców, którym przekazano Zaprośzenie oraz zamieszcza informację o zmianie terminu na stronie internetowej Zamawiającego.



Tryb oceny oferty

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, które nie mogą prowadzić do zmiany oferty oraz doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
2. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert lub/i Kosztorysowi ofertowemu /szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącemu Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić zgodnie z postanowieniami zaproszenia;
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki przez Zamawiającego;
7. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
 - a) nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;
 - b) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) gdy złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż w ust. 1 lub bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zawiadomia Wykonawców o zamknięciu postępowania w sposób przyjęty w zaproszeniu oraz zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej.

ZAMAWIAJĄCY:

D Y R E K T O R

Stawiecki
prof. dr hab. Cezary Stawiński

Lublin 28.11.2019 r.

Załączniki stanowiące integralną część Zaproszenia do składania ofert:

1. Kosztorys ofertowy/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – zał. Nr 3
4. Wzór umowy – zał. Nr 4



znak sprawy: A-2401-68/2019

Załącznik nr 1

Kosztorys ofertowy/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa chłodziarko-zamrażarek – 2 szt.

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (model/typ/producent/kraj pochodzenia/rok produkcji)*	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto (pln)	Cena netto (pln)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (pln)	Cena brutto (pln)
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	Chłodziarko-zamrażarka		2					

CHŁODZIARKO-ZAMRAŻARKA

Producent:

Model:

Nazwa podzespołu / parametry:

Parametry oferowane – wypełnia Wykonawca:

Pojemność netto chłodziarki 230 l,	warunek konieczny	
Minimalna pojemność netto zamrażalnika 85 l.	warunek konieczny	
Możliwość elektronicznego sterowania temperaturą pracy zarówno chłodziarki, jak i zamrażalnika oraz cyfrowy wskaźnik ich aktualnej temperatury (w stopniach Celsjusza).	warunek konieczny	
Szklane półki chłodziarki, których położenie można zmienić	warunek konieczny	
Alarm otwartych drzwi.	warunek konieczny	
Powłoka antybakteryjna	warunek konieczny	
Gwarancja: minimum 2 lata	warunek konieczny*	

***UWAGA:**

Gwarancja minimum 2 lata – stanowi kryterium oceny ofert:

Rozszerzenie gwarancji do:

3 lat - 20 punktów

4 lat – 30 punktów

5 lat – 40 punktów



.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

znak sprawy: A-2401-68/2019

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Adres e-mail:

w odpowiedzi na Zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze uproszczonej na podstawie art. 4d, ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w zw. z art. 469 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) na:

Dostawę chłodziarko-zamrażarek – 2 szt.,

składamy niniejszą ofertę i oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto- słownie:

Cena brutto -- słownie:.....

w tym kwota podatku VAT (słownie.....)

Na dostarczony produkt udzielamy gwarancji na okres:



Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Zaproszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia oraz akceptujemy treść wzoru umowy.

Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu.

Akceptujemy termin płatności 30 dni od daty wpłynięcia faktury VAT do Zamawiającego, wystawionej po wykonaniu dostawy i odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

Akceptujemy termin realizacji zamówienia maksymalnie do 7 dni od dnia podpisania umowy,

Deklarujemy stałość cen ofertowych w PLN przez okres realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

Oświadczamy, że w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach o których mowa w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

.....
/podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....
/miejsowość i data/



znak sprawy: A-2401-68/2019

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze uproszczonej na podstawie art. 4d, ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w zw. z art. 469 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) na:

Dostawę chłodziarko-zamrażarek – 2 szt.

oświadczamy, że firma

/nazwa Wykonawcy/

.....
posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie; dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....
/miejsowość i data/



UMOWA NR A-2401-68/19

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

**Instytutem Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie,
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin 27, NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380,
reprezentowanym przez:**

..... –

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

.....

NIP: REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

Wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4d ust. 1, pkt 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w zw. z art. 469 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), na *Dostawę do siedziby Zamawiającego chłodziarko-zamrażarek – 2 sztuki, zamówienie finansowane z działalności statutowej Instytutu.*

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu i dostawa do siedziby Zamawiającego:
Chłodziarko-zamrażarek – 2 szt.
dalej jako Przedmiot umowy.



2. Dostawa Przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zakresem ilościowo-asortymentowym określonym w ofercie Wykonawcy z dnia (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy), w szczególności w *Kosztorysie ofertowym/szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

§ 3

Warunki realizacji umowy, termin

2. Wykonawca dostarczy na własny koszt Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy w terminie **maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy będzie dostarczony w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy odpowiada:
 - ze strony Zamawiającego: p. Ewa Hamera, e-mail: e.hamera@ipan.lublin.pl,
 - ze strony Wykonawcy:,
 - tel., e-mail:

§ 4

Warunki odbioru umowy

1. W przypadku dostarczenia Przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru Przedmiotu umowy ze wskazaniem przyczyny odmowy odbioru lub prawo zwrotu Przedmiotu umowy i jego wymianę przez Wykonawcę na wolny od wad lub zgodny z umową, na koszt Wykonawcy.
2. Wymiana Przedmiotu umowy na wolny od wad lub zgodny z umową zostanie dokonana w terminie do 15 dni licząc od dnia zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.
3. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy lub w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:



netto:,- zł. (słownie: zł.)

VAT:% tj. zł. (słownie: zł.), tj.

brutto: zł. (słownie: zł.)

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy w tym w szczególności koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu zgodnie z postanowieniami umowy, ewentualne koszty cła oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT.

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata za Przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu bezusterkowego odbioru Przedmiotu umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze.
3. Faktura, której załącznikiem będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, wystawiona będzie na Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin 27, NIP 946-18-24-287.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja, serwis gwarancyjny i reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów produktów stanowiących Przedmiot umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne najpóźniej wraz z dostarczeniem produktów.
2. Na dostarczony Przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na od dnia dostawy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu bezusterkowego odbioru Przedmiotu umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie wady w Przedmiocie umowy, we własnym zakresie w terminie nie dłuższym niż **15 dni** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu umowy wady, powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Zamawiający ma prawo do bezzwłocznego zgłaszania reklamacji w przypadku dostarczenia produktów niespełniających wymogów zawartych w umowie i/lub wad jakościowych i/lub wad prawnych (dostarczonych produktów).
7. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji dotyczących wad jakościowych i/lub wad prawnych w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku



braku reakcji ze strony Wykonawcy po bezskutecznym upływie ww. terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany (dostawy) produktów na zgodne z niniejszą umową, co do których wniesiona została przez Zamawiającego reklamacja, na własny koszt w terminie 21 dni licząc od terminu rozpatrzenia reklamacji lub upływu terminu na jej rozpatrzenie.
9. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy tej samej partii produktu reklamowanego stanowiącego Przedmiot umowy oraz w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może - bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy określonego odpowiednio w §2 ust. 1, tj. opóźnienie w dostawie Przedmiotu umowy lub jego części w terminie określonym jw., w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.2 za opóźnienie w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w §7 ust. 7 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.3 za rozwiązanie umowy – w tym odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, jak również za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub jeśli kary nie były przewidziane.

§ 9

Rozwiązanie umowy (w tym odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku gdy:
 - 1.1 Dostarczony towar/produkt nie odpowiada przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej umowie i załącznikach do niej;
 - 1.2 Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie, pozostając w opóźnieniu przez co najmniej 5 dni.
2. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od jej podpisania, Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego,



Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 10

Zasady powierzenia danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że powołał administratora bezpieczeństwa informacji/wyzaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO, w osobie Krzysztof Kajdrowicz, adres e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
5. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończył się okres realizacji umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust 1, jest wymagane do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy nie będzie możliwe realizacja Umowy bez ww. danych osobowych. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.



§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany niniejszej umowy w przypadku:
 - 1.1 zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.2 zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.3 wystąpienia zdarzeń siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 1.4 konieczności zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony;
 - 1.5 innych zmian umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty,
 - 1.6 gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sędem właściwym do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami jest Sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowi wzór Protokołu odbioru oraz formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik do Umowy nr A-2401-68/19 (część nr)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość

Data

Na podstawie:

Umowa Nr

z dnia

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN

20–290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

(Nazwa i adres)

a

Wykonawcą:

.....

.....

(Nazwa i adres)

1. Przedmiot umowy:

Lp.	Przedmiot umowy:	Producent:	Model:	Nr fabryczny:	Ilość:

2. Wraz z Przedmiotem umowy dostarczono:

a) dokumenty gwarancyjne Przedmiotu umowy,

b) instrukcję obsługi Przedmiotu umowy,

c)

3. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie / niezgodnie¹ z ww. umową.

4. Stwierdzono następujące

usterki:

.....

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia

5. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹niepotrzebne skreślić

